



ПРАВИЛНИК

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД И ДЕЙНОСТТА НА УЧЕБНА РАБОТИЛНИЦА БРЕЙНСТОРМ

Общи положения

1. Този правилник урежда организацията, реда, правилата и условията за дейността на *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ*.
2. Целта на този Правилник е да осигури организация на работа, която да гарантира постигането на качество и ефективност на обучението по време на занятията, опазване на живота и здравето на учениците, както и защита на техните лични права и спазване на учебната дисциплина.
3. Занятията в *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* осигуряват помощ при усвояването на текущия учебен материал чрез:
 - a. Писмени и устни упражнения по съответния предмет;
 - b. Подпомагане при писане на домашните работи;
 - c. Надграждане на учебния материал в зависимост от индивидуалните потребности на учениците.
4. Този правилник е за задължителен за всички служители, ученици в *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* и техните родители.

Организационна форма

5. Занятията в *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* се провеждат в полудневна форма.
6. Учениците се разпределят в групи до 10 деца.
7. Занятията се провеждат пет дни в седмицата- от понеделник до петък с работно време:
 - a. Първа смяна- от 7.45 до 12.45 часа
 - b. Втора смяна- от 12.30 до 17.30 часа
8. При заявка от страна на родителя, *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* осигурява водене или взимане на децата от/до училище. В този случай родителят е длъжен да предупреди класния ръководител на детето за това обстоятелство.

9. Занятията в *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* се провеждат през всички официално обявени учебни дни през учебната година.
10. По време на ваканциите и неучебните дни, *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* организира целодневни занимания по предварително обявена програма, **срещу допълнително заплащане.**
11. В случай, че официално бъде обявена грипна ваканция по време на учебната година, *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* преустановява работа с ученици до отмяна на грипната ваканция с цел предпазване на тяхното здраве.
12. При обявени извънредни неучебни дни поради лоши метеорологични условия или ниски температури, занятията в *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* се провеждат по график с ученици целодневно **без допълнително заплащане.**

Права и задължения на Учителите

13. Да изпълняват стриктно поставените от Ръководството задачи.
14. Да се грижат за безопасността на децата.
15. Да работят за изграждане и утвърждаване авторитета на *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ*.
16. Да осъществяват редовна връзка с класните ръководители на децата.
17. Да осъществяват връзка с родителите и при необходимост да провеждат индивидуални разговори с тях.
18. Да следят за навременната подготовка на домашните работи на учениците, както и да проверяват усвоения учебен материал.
19. Да познават индивидуалните потребности на всеки ученик и да подпомагат неговото личностно развитие.
20. Да водят присъствен регистър за всяка група.
21. Да водят и взимат учениците от/до училището при заявено желание от страна на родителя.
22. Да се грижат ежедневно за хигиената в учебните зали и сервизните помещения.
23. Учителят има право да не приеме ученик, който е във видимо недобро здравословно състояние.

Права и задължения на учениците

24. Да спазват правилата за поведение и дисциплина по време на учебните занятия;
25. С действията си да не пречат на учебния процес;
26. Да съобщават на учителя точно и ясно своите домашни задачи по всеки предмет;
27. **Да не проявяват агресивно поведение към други ученици, да уважават личното достойнство на учителите и съучениците си, да не накърняват техния авторитет, да не прилагат каквито и да било форми на психическо и/или физическо насилие срещу тях.**
28. Да опазват имуществото и да не замърсяват учебните зали.
29. Да не внасят ненужни за учебния процес и опасни за здравето вещи.
30. Да пазят личните си вещи и да не ги оставят без надзор. Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ не носи отговорност за изгубени вещи.

Права и задължения на родителите

31. Да водят децата навреме за сутрешните учебни занимания.
32. Да взимат навреме децата след приключване на следобедните занимания.
33. Да съдействат и оказват помощ на учителите при нужда в процеса на обучение.
34. Да поддържат ежедневна връзка с учителите и да се осведомяват за състоянието на децата.
35. Да спазват сроковете за записване и плащане на дължимите такси.
36. Да търсят съдействие от ръководството на Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ за разрешаване на възникнали конфликти.
37. Да съдействат на учителите и ръководството на Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ за по-добра комуникация с класния ръководител на ученика.
38. Да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета на учителите и служителите на Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ.
39. Да съобщават на учителите всякаква важна информация за здравословното състояние на детето, както и особености в характера, свързани с комфорта на детето и останалите ученици по време на обучението в занималнята.
40. Да водят децата здрави и прилично облечени.
41. Да спазват настоящия Правилник и да запознаят своите деца с него.

Финансови условия

42. Таксата за участие в учебната занималня е годишна.
43. При месечно разсрочено плащане, годишната такса се разделя на 9 равни месечни вноски без оскъпяване, като първата вноска се заплаща през месец септември, а последната девета вноска- през месец май. Месечните вноски се заплащат до 5-то число за текущия месец.
44. При записване на ученик в годишната учебна занималня се заплаща еднократна такса в размер на **150,00 лв.** за допълнителни материали и консумативи през учебната година. При предсрочно прекратяване на договора за образователна услуга, еднократната такса не подлежи на възстановяване.
45. При отсъствие на дете до 50 % от учебните дни в месеца поради болест или друга причина, месечната вноска не се променя.
46. При отсъствие на дете повече от 50 % от учебните дни в месеца, следващата дължима вноска се намалява с 50 %.
47. При отписване на дете от учебната занималня, платените до този момент месечни вноски, както и платената еднократна такса не подлежат на възстановяване. Родителят не дължи оставащите вноски от годишната такса до края на учебната година.

Санкции и неустойки

48. При нарушаване на Правилника от страна на ученик, който пречи на останалите ученици, ръководството на Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ има право на следните действия:
- Забележка под формата на обаждане към родителя;
 - Лична среща и разговор с родител;
 - Покана за отписване от занималнята.
49. При неплащане на месечната вноска до 5-то число на текущия месец, Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ си запазва правото да начисли неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки ден просрочие до изплащане на дължимите суми.
50. В случай, че системно се налага взимане на ученика след 18.00 часа, родителят заплаща допълнителна такса в размер на 10,00 лв. на ден.
51. При системно нарушаване на Правилника от страна на ученик или родител, ръководството на Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ има право едностранно да прекрати договора за образователна услуга.

Заключителни разпоредби

52. Контролът за прилагането и спазването на Правилника се възлага на ръководството на *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ*.
53. Правилникът за вътрешния ред и дейността на *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ* е публикуван на сайта www.edu-brainstorm.com и е на разположение в офиса на адрес: бул. Цар Борис III № 25, ет. 1.
54. Всички изменение и допълнения на Правилника влизат в сила след тяхното обявяване на сайта на *Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ*.
55. С подписването на Договора за образователна услуга, родителят потвърждава, че се е запознал с Правилника, приема го и се задължава да го спазва.
56. Правилникът влиза в сила от 17.09.2018 год.

**Правилникът е утвърден от ръководството на
Учебна работилница БРЕЙНСТОРМ**