

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية و الديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: جمعية البر الخيرية بوادي محرم والهدا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٣٣٩

رقم تسجيل الفرع/الفروع: لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- التصنيف النوعي للجمعية : سجل الجمعيات الخيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٢٨/٨/٦ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ١٤٢٨/٨/٦ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج  
( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع  
( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١- المحافظة: الطائف

١٢- المدينة : الطائف

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: شمال غرب محافظة الطائف

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
لا يوجد				

## ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى ٧٠١١ اسم الشارع : طريق الهدا ، الحي : الغمير ، المدينة : الطائف الرمز البريدي: ٢١٩٤٤ الرقم  
الاضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٥٥٣٣٦٦٨٣٨. رقم الفاكس: ١٢٧٣٣.٦٦٥.

رقم صندوق البريد: ٩٣٠٤ الرمز البريدي: ٢١٩٤٤

البريد الإلكتروني : [alhadaber123@gmail.com](mailto:alhadaber123@gmail.com) الموقع الالكتروني : [www.alhadaber.com](http://www.alhadaber.com)

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية: حسن سعد سعيد الطويرقي

عنوان مدير الجمعية.:

المنطقة : مكة المكرمة المدينة: الطائف الحي : القيم الأعلى

الشارع : سليمان الراجحي الرئيسي

رقم المبنى : ٠٠٣ . الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير : ٠١٢٧٣٧٧٣١١ . تحويله ١٠١

رقم جوال المدير : ٥٠٥٧١٣٢٨٦ .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٣٣ عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٦ أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة الدورة الثالثة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعباً في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

رقم اللجنة	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس: .....

المؤهل: ..... مدة الخدمة: .....

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت: .....

البريد الالكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة.

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....  
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٢١٧٤٩٧٢٤ الجنسية: سعودي

المؤهل : دبلوم دراسات مالية نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي الراتب لشهري: ١١٢٠٠

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية: سنة .

رقم التسجيل : ٤١١٢٢٥٩٩٢ رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: ( ✓ ) نعم ( ) لا

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ✓ ) نعم ( ) لا، والسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ٢٥ موظف .. تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٢٥ موظف عدد الموظفين بدوام جزئي لا يوجد موظفين

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين ٢ محاسبين تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٧ م : العدد الإجمالي: ( ٤٤ ) رجل. ( ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م العدد الإجمالي: ( ٥١ ) رجل. ( ) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ٧ ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محرر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

ملاحظات	السبب	اسم العضو

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

ملاحظات	المحرر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	مرفق					

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....



#### ٥- اللجان الدائمة:

- ( X ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية  
( ✓ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج) ):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

#### (✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ٢٣ / ١٢ / ١٤٣٦

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ٢٣ / ١٢ / ١٤٤٠

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: ( ١١ ) عضواً

بزيادة عن اللانحة الأساسية ( لا يوجد ) عضواً أو نقص ( لا يوجد ) عضواً  
بسبب .....

منهم ( ١١ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( لا يوجد ) بالتعيين من قبل الوزارة  
( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠% من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

(تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ٨٩ % )<sup>+</sup>

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة

مرجعية، مع التوثيق ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ✓ ) شيكات ( ) نقدا ( ) تحويل

في حالة الصرف نقدا يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف .....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: ( ✓ ) نعم ( ) لا

وضوح السبب .....

ملفات البحث:

(✓) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- يوجد لدى الجمعية ٤٦ لائحة داخلية سواء لإدارة وسياسات الجمعية أو للأقسام الداخلية في الجمعية
- ٢-
- ٣-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ✓ ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية.

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي  
(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة ( ) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى  
تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

### د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم ..... المهنة بمجلس

الإدارة .....

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		✓	✓	وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
		✓		سياسة تضارب المصالح
		✓	✓	القوائم المالية
		✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓	✓	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓	✓	القائم بالبحث

..... الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

..... الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-3)**

( ✓ ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ،إن وجدت). المبالغ التي فوق ١٠٠٠٠ مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....



يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (٣-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
	جميع البيانات في المرفق	التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ایادات وربع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ایادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ایادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة

		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والجوائز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
						-١
						-٢

						٣-
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامه
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى ( يتم تفصيلها
						١-
						٢-
						٣-
						إجمالي المصروفات

#### ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

هيئة أهلية تطوعية تعمل على تحسين أوضاع الأسر المحتاجة المعيشية والصحية والتعليمية بوادي محرم والهدا والقرى المجاورة بأفضل الوسائل

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف

الاكسل المرفق (٥-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ب). (٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم	برسوم مخفضة	معي	برسوم	برسوم مخفضة	معي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع