Lettre en R.A.R à **[**Ville de l'expéditeur**]**, le **[**Date du jour**]**.

[Prénom de l'expéditeur][Nom de l'expéditeur]
[Adresse de l'expéditeur]
[Coordonnée téléphonique de l'expéditeur]
[Email de l'expéditeur] **à**

[Nom du notaire chargé de la succession]
[Adresse du notaire chargé de la succession]

Objet : Ouverture de la succession de **[Nom du défunt] [prénom du défunt]**

Maître,

Je suis en charge des démarches administratives faisant suite au décès de **[Lien de parenté avec le défunt], [Civilité du défunt] [Nom du défunt] [prénom du défunt]**, né(e) le **[Date de naissance du défunt]** à **[Lieu de naissance du défunt]**, intervenu le **[Date du décès]** , à **[Lieu du décès]** .

A ce titre, je souhaite que vous procédiez à l'ouverture de sa succession.

Pourriez-vous, de ce fait, effectuer une demande auprès du Fichier Central des Dispositions de Dernières Volontés et établir un acte de notoriété, nécessaire aux démarches administratives ?

Je joins à ce courrier quelques pièces justificatives nécessaires à ces demandes.

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires nécessaires à la bonne réalisation de cette demande, je vous prie d'agréer, Maître, l'expression de mes meilleures salutations.

Signature

Pièce jointe :

- Acte de décès (original), Justificatif d'identité de chaque ayant droit , Livret de famille, Acte de naissance de chaque ayant-droit, Contrat de mariage, Testament et/ou donation entre époux, Convention de PACS.