

Lettre en R.A.R

à [Ville de l'expéditeur], le [Date du jour].

**[Prénom de l'utilisateur] [Nom de l'utilisateur]  
[Adresse de l'utilisateur]  
[Coordonnée téléphonique de l'utilisateur]  
[Email de l'utilisateur]**

**[Nom de la maison de retraite]  
[Adresse de la maison de retraite]**

Objet : Restitution du dépôt de garantie

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), **[Prénom de l'utilisateur] [Nom de l'utilisateur]** en charge des démarches administratives faisant suite au décès de **[Civilité du défunt] [Prénom du défunt] [Nom du défunt]**, né(e) le **[Date de naissance du défunt]** à **[Lieu de naissance du défunt]**, demeurant **[Adresse du défunt]**. **[Lien de parenté avec le défunt]**, décédé(e) le **[Date du décès]** à **[Lieu du décès]**. **[Civilité du défunt] [Prénom du défunt][Nom du défunt]** était résident de votre structure.

Lors de la signature du contrat de séjour effectuée le **[date de signature du contrat de séjour]**, il vous a été versé un dépôt de garantie.  
Les effets personnels de **[Civilité du défunt] [Prénom du défunt] [Nom du défunt]** ont été récupérés le **[date la récupération des effets personnels]**.

A ce titre, je souhaiterais que vous procédiez à la restitution du dépôt de garantie et au remboursement des prestations d'hébergement non délivrées et postérieure au décès. Vous trouverez ci-joint à ce courrier un acte de notoriété.

Pourriez-vous transmettre le règlement à Me : **[Nom de l'étude Notariale] [Adresse de l'étude Notariale]**.

Par ailleurs, pourriez-vous me transmettre les dernières feuilles de soins établies au nom de **[Civilité du défunt] [Prénom du défunt] [Nom du défunt]** ?

Je reste à votre disposition pour toute demande de document complémentaire nécessaire à la bonne réalisation de cette demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

Pièces Jointes : Acte de décès, Acte de notoriété, copie du justificatif d'identité, RIB du Notaire