



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vicentini Monica
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	Italiana

Data di nascita	05/03/1966 ad Aosta
-----------------	---------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Maturità conseguita nell'anno 1986 mese di luglio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per ragionieri. Istituto Manzetti di Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, diritto, economia, dattilografia
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniera

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 15/10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta Via Guido Rey n. 1 – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidazione fatture, gestione posta aziendale, mansioni di controllo su servizi logistici alberghieri quali: ristorazione sulle mense aziendali dei dipendenti dall'Azienda nonché su tutto il territorio regionale, ristorazione degenti ricoverati presso i presidi ospedalieri dell'Azienda, controllo del servizio di pulizia sul territorio e nei presidi ospedalieri e relativa compilazione della spesa mensile, controllo della gestione dei servizi destinati all'utenza (presidi per incontinenti, presidi per invalidi) Segretario verbalizzante nelle commissioni di gare d'appalto mi sono occupata anche delle formalità successive all'aggiudicazione delle gare, quali ad esempio i controlli antimafia, richieste DURC, preparazione dei capitolati e disciplinari di gara
• Date	Dal 01/01/ 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vicentini Monica
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di pratiche automobilistiche.
• Tipo di impiego	Consulenza su immatricolazioni, passaggi di proprietà di autoveicoli e motocicli.
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di attività in proprio.
• Date	Dal 01/07/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Concessionaria Motor America sas Quart (AO) Località Amerique n. 47/49
• Tipo di azienda o settore	Concessionaria per la vendita e la riparazione di motocicli.
• Tipo di impiego	Amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupavo della tenuta della prima nota, controllo resoconto bancari, gestione conformità motocicli e preparazione documentazione per immatricolazione dei mezzi. Preparazione con aiuto di commercialista del bilancio.
• Date	Anno 1993 Pausa lavorativa per nascita della mia prima figlia.

• Date	Dal 22/10/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“La Pantera Rosa” di Nadalini Vittoria

	Aosta – Via Chavanne n. 12
• Tipo di azienda o settore	Negozi di giocattoli.
• Tipo di impiego	Commessa part-time per un periodo , poi full-time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del negozio nei periodi di assenza del titolare e mansioni di vetrinista.

• Date	Dal 16/10/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta “F.Ili Vicentini & C. snc” Aosta – Ruelle des Fermes n. 6
• Tipo di azienda o settore	Impresa di installazione e manutenzione impianti elettrici civili ed industriali.
• Tipo di impiego	Impiegata part-time (solo mattina)
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, tenuta della contabilità in partita doppia, compilazione bilancio aziendale, compilazione dei 740 dei soci con la consulenza di personale dell’Agenzia delle Entrate.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	Francese & Inglese
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho sempre avuto buoni rapporti relazionali con i miei colleghi di lavoro che, in alcuni casi si sono anche trasformati in relazioni personali al di fuori dell’ambiente lavorativo. Ho una certa predisposizione a stare insieme alla gente, al riguardo il periodo di maggiore esaltazione lavorativa l’ho conseguito quando avevo molto a che fare con “l’esterno” (vedi il cliente per il negozio, rapporti con le banche durante l’impiego in concessionaria, vedi i miei clienti quando svolgevo l’attività di pratiche automobilistiche).
------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Il lavoro di impiegata è sempre stato svolto in piena autonomia con la consapevolezza delle priorità nelle cose da fare. Il lavoro di commessa svolto in piena autonomia sia per quello che concerneva l’approvvigionamento degli scaffali, sia per l’attività rivolta al pubblico (rinnovo delle vetrine, approccio con il pubblico, sistemazione e cambiamenti estetici del negozio). - Nel periodo di attività in proprio ho gestito in piena autonomia l’attività occupandomi dell’intera gestione dell’agenzia con le sole forze personali. Ho
--	--

		dovuto mio malgrado decidere di portare avanti questo lavoro in collaborazione con un punto di forza esterno per problemi gestionali famigliari. - Sotto forma di volontariato ho aiutato nella gestione una società dilettantistica di ginnastica artistica.
--	--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo del computer. Buona conoscenza di programmi di uso abituale (word, excel, internet) acquisite durante le varie esperienze lavorative. Uso di programmi contabili e di programmi per invio dati con collegamenti datacom.
---	--

PATENTE DI GUIDA	Patente B
-------------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Attualmente sono impiegata amministrativa livello C dell'Azienda USL della Valle d'Aosta
-------------------------------	---

	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.LGS. 196/2003.
--	--

Monica Vicentini

Aosta, li 31/07/2020