

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PAONESSA FRANCESCA

Italiana
18 NOVEMBRE 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date: da Settembre 2019 a data corrente

Occupazione: corso oss Enaip

Date: da Marzo 2018 a data corrente

Occupazione: Presidente Consulta Giovani di Sarre

Date: da Aprile 2017 a Maggio 2019

Occupazione: commessa presso Conad

Principali attività: servizio clienti in cassa, gastronomia, pescheria e ortofrutta

Date: da Aprile 2017

Occupazione: gestione pagina facebook e sito web per "Casa Felice da Piera"

Date: da Aprile 2017 a Novembre 2018

Occupazione: commessa presso "pasticceria De Santis"

Principali attività: contatto con il cliente e vendita

Date: da Settembre 2016 a Maggio 2017

Occupazione: segretaria presso l'attività di famiglia
Principali attività: contabilità e rapporto clienti

Date: da Ottobre 2015 a Ottobre 2016

Occupazione: Operatrice Socio Sanitaria senza qualifica presso "Comunità Psichiatrica Terapeutica Mont Fallère/Les Aigles"

Principali attività: favorire il benessere e l'autonomia della persona e svolgere un'attività individualizzata a soddisfare i bisogni primari dell'ospite con patologia psichiatrica;

Date: da Marzo 2015 a Settembre 2015 e lavoro occasionale nell'anno 2016/2017/2018

Occupazione: coadiuvante presso bar paninoteca "Liga Cafe Arvier";

Principali Attività: preparazione piatti, servizio tavoli, gestione bar, gestione cassa, aiuto nella gestione e organizzazione dell'attività e dell'area verde;

Date: Giugno, Luglio e Agosto 2014

Occupazione: commessa ambulante addetta alle vendite banco "Cashemire et Soie";

Principali attività: rapporto con la clientela, vendita merce e gestione cassa;

Date: 2013-2014

Occupazione: lavoro occasionale presso bar ristorante pizzeria "Miramonti" Saint Christophe;

Principali attività: servizio tavoli e bar;

Date: Giugno e Luglio 2013

Occupazione: stage scolastico presso "Microcomunità per anziani via Guido Rey", Aosta;

Principali attività: assistenza durante attività e pasti degli anziani;

Date: 30 e 31 Gennaio 2013

Occupazione: volontaria presso padiglione servizio pasti e bar alla Fiera di Sant'Orso;

Principali Attività: gestione ordinazioni, cassa e bar;

Date: Giugno, Luglio, Agosto 2012

Occupazione: receptionist e segretaria presso centro sportivo La Salle;

Principali attività: accoglienza clienti, prenotazioni riguardanti i campi da tennis e da calcetto, programmazione delle lezioni col maestro, gestione cassa e chiosco;

Date: Febbraio 2012

Occupazione: stage scolastico presso "Asilo Nido Massimo Berra" Aosta;

Principali attività: assistenza durante attività e pasti dei bambini;

Date: Gennaio e Febbraio 2011;

Occupazione: Receptionist, segretaria e organizzatrice dei turni di gioco giornalieri (torneo challenger) presso centro sportivo Courmayeur;

Principali attività: accoglienza e rapporto con tennisti internazionali e pubblico;

Date: Giugno e Luglio 2009/2010/2011

Occupazione: Animatrice presso centro sportivo "Fuori Gioco" (Charvensod);

Principali attività: Preparazione sportiva (football junior, tennis, calcio, pallamano junior, baseball junior, volley junior, basket junior), attività ludiche infantili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: Febbraio, Marzo 2018

Corso formazione per apprendisti di h 40 presso EB Form (sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio, igiene sul lavoro (base HACCP),

Data: Giugno 2014

Diploma superiore_ ITPR Corrado Gex Aosta, indirizzo Sociale con 69/100

Data: Marzo 2011

Attestato di frequenza presso "Scuola Animazione Arte in Testa"

Data: Giugno 2008

Licenza di terza media_ Maria Ida Viglino (Villeneuve_ AO);

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE CAPACITÀ DI LETTURA: DISCRETE CAPACITÀ SI SCRITTURA: DISCRETE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: DISCRETE FRANCESE CAPACITÀ DI LETTURA: BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA: BUONE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: BUONE
USO DEL COMPUTER	BUONE capacità nell'uso del PC
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi e comunicare con la clientela grazie all'esperienza maturata nelle diverse situazioni lavorative svolte e grazie ad esse sono in grado di lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Possiedo abilità acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato chiesto di gestire autonomamente diverse attività.
PATENTE	PATENTE B_ AUTOMUNITA