

LeStaff



Soigner mieux, ensemble

Procédure de connexion à l'outil LeStaff

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	1/19	Antoine MORANT

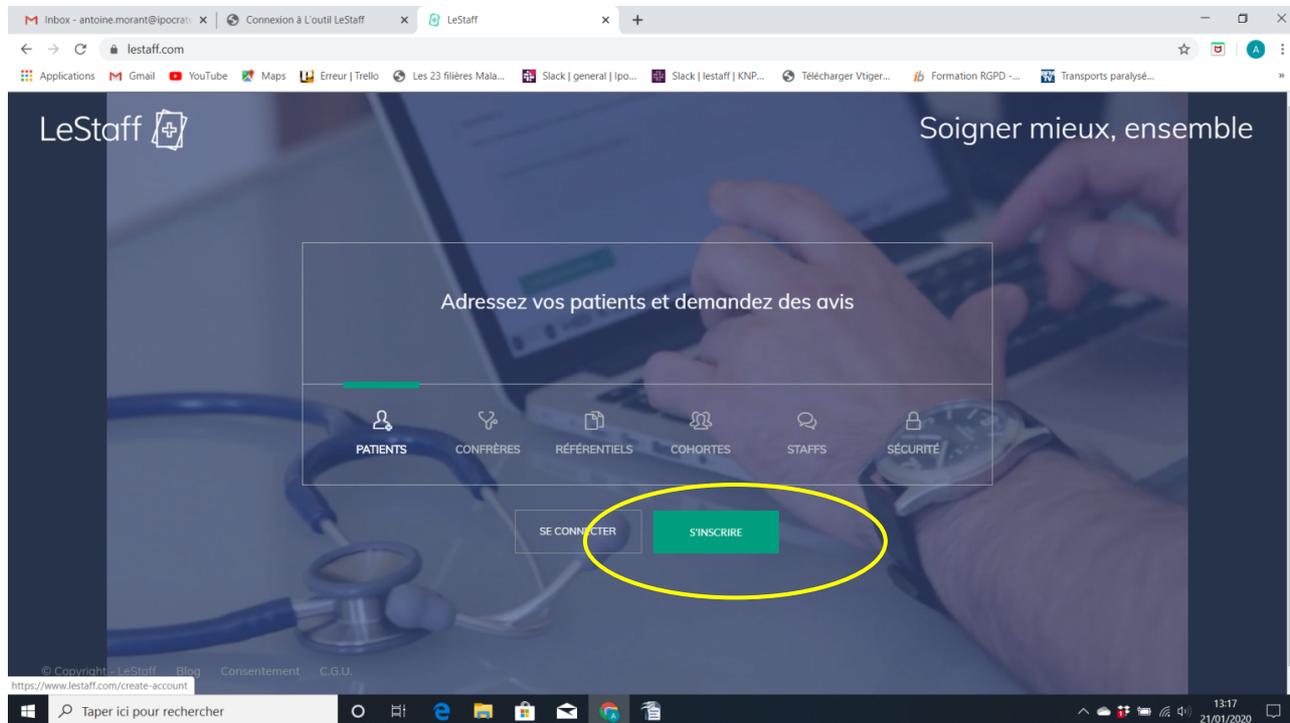
SOMMAIRE

TITRE	Page
SOMMAIRE	2
INSCRIPTION	3
CONNEXION A LeStaff	6
SI VOUS SOUHAITEZ ADRESSER UN PATIENT	10
SI VOUS SOUHAITEZ UNIQUEMENT PARTICIPER AU STAFF	13
CONSULTER MA LISTE DE STAFF	16
TELECHARGER UN COMPTE-RENDU	18

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	2/19	Antoine MORANT

INSCRIPTION

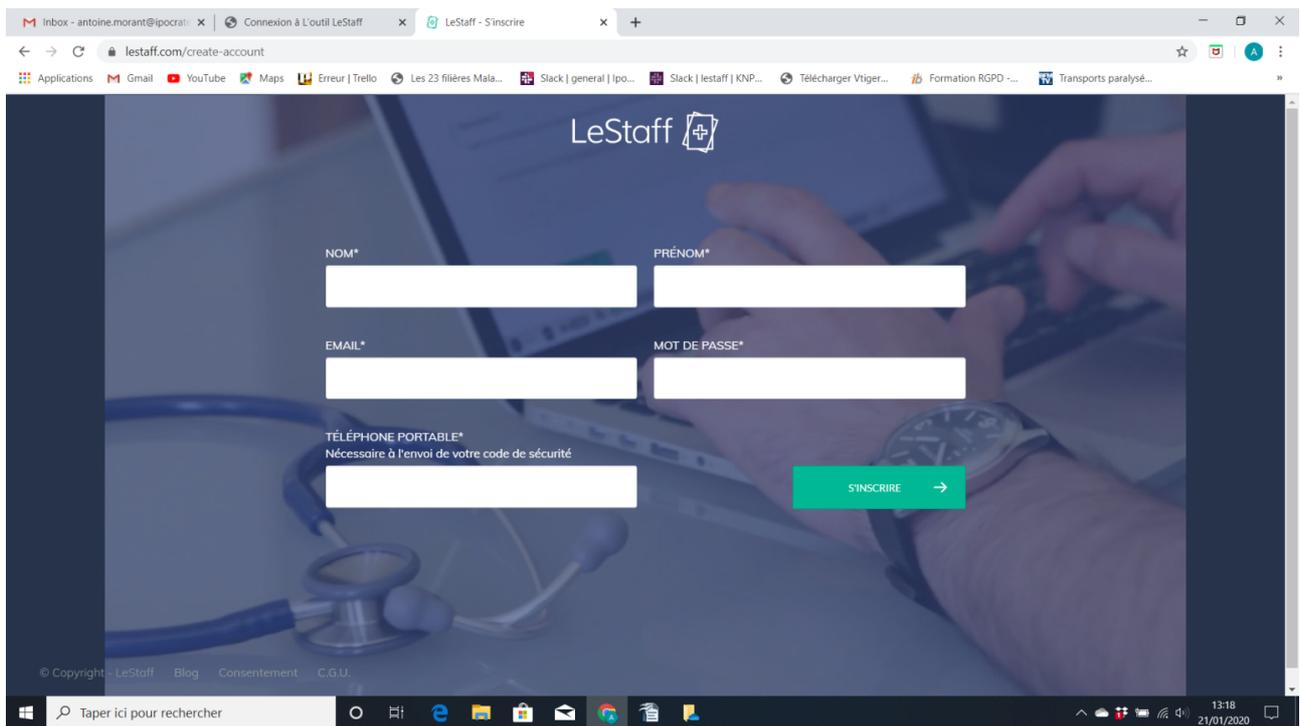
Se rendre à l'adresse : <https://www.lestaff.com/> via Google Chrome ou bien Firefox



Cliquer sur s'inscrire

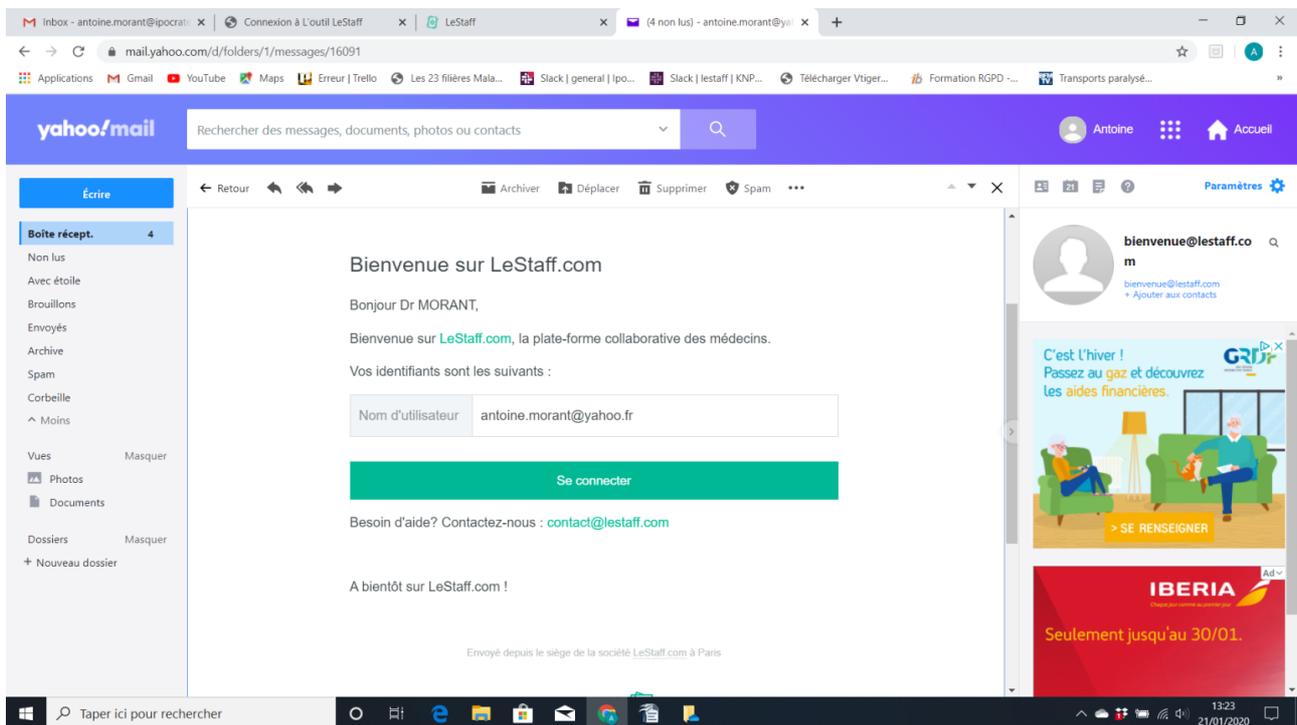
DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	3/19	Antoine MORANT

Remplir les champs demandés puis cliquer sur s'inscrire



Un email vous sera envoyé pour valider votre inscription

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	4/19	Antoine MORANT

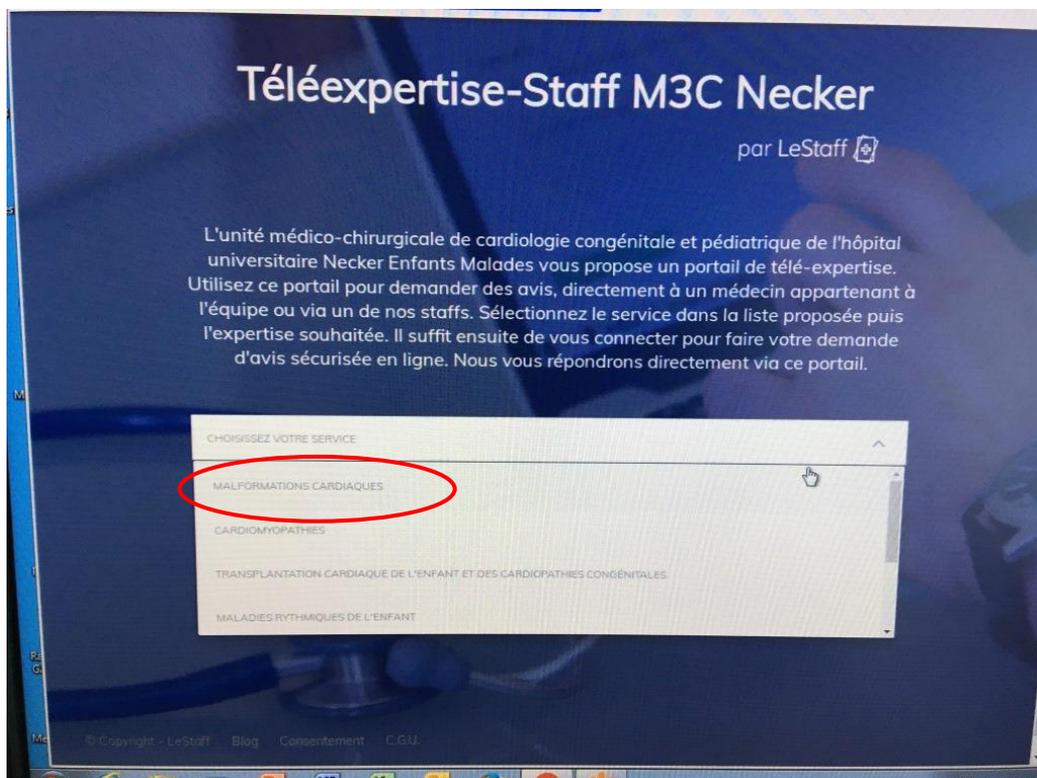
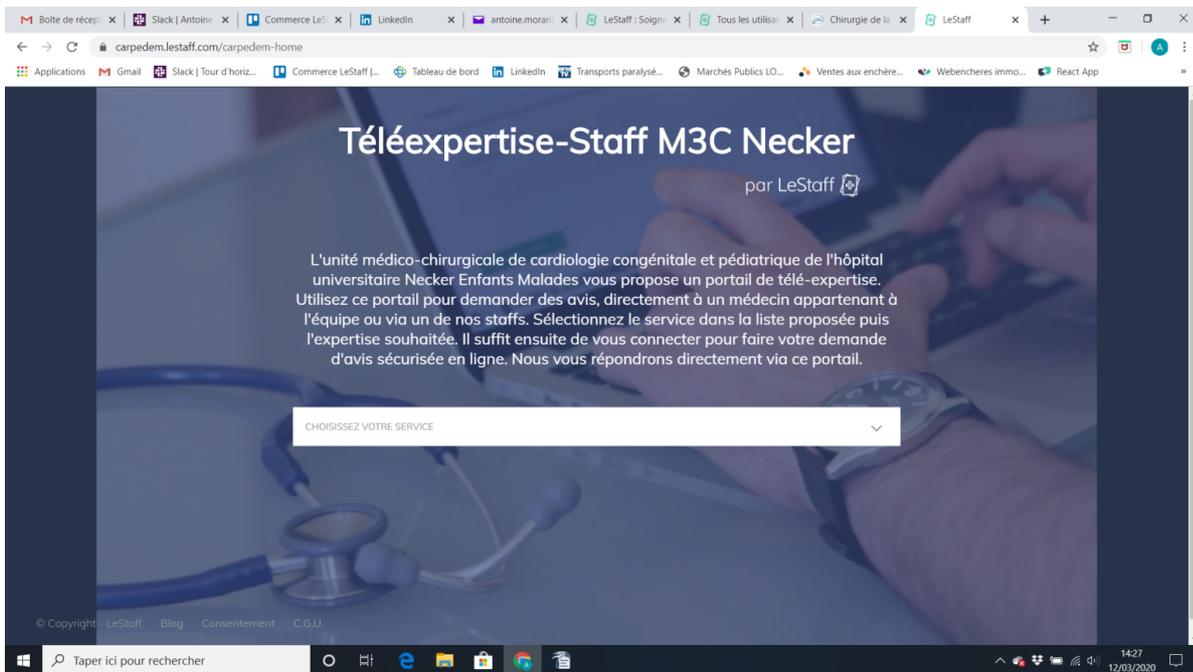


DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	5/19	Antoine MORANT

CONNEXION A LeStaff

Se rendre à l'adresse : <https://carpedem.lestaff.com> (adresse dédiée à notre filière)

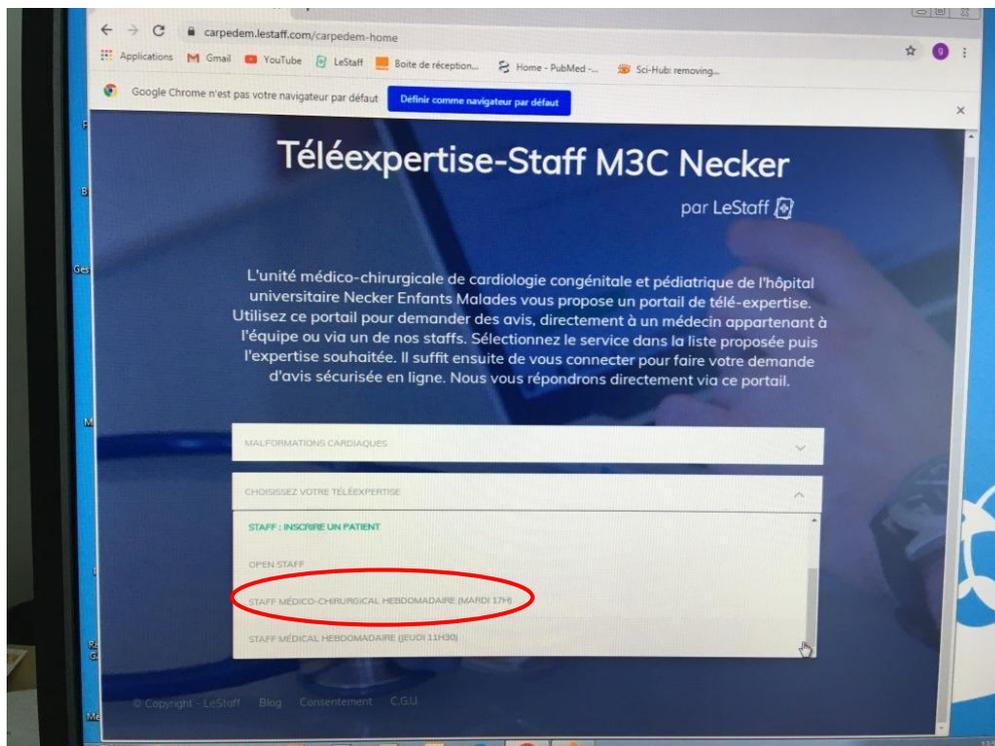
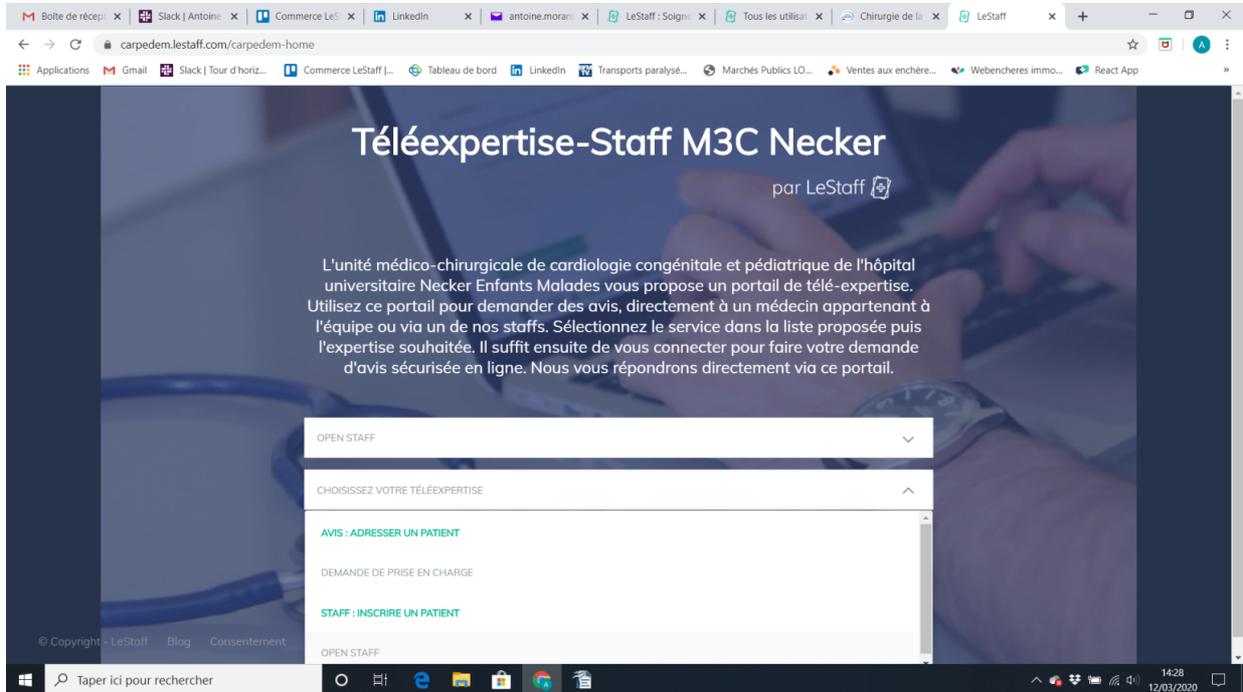
1: Choisissez votre service, Cliquez sur : **MALFORMATIONS CARDIAQUES**)



DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	6/19	Antoine MORANT

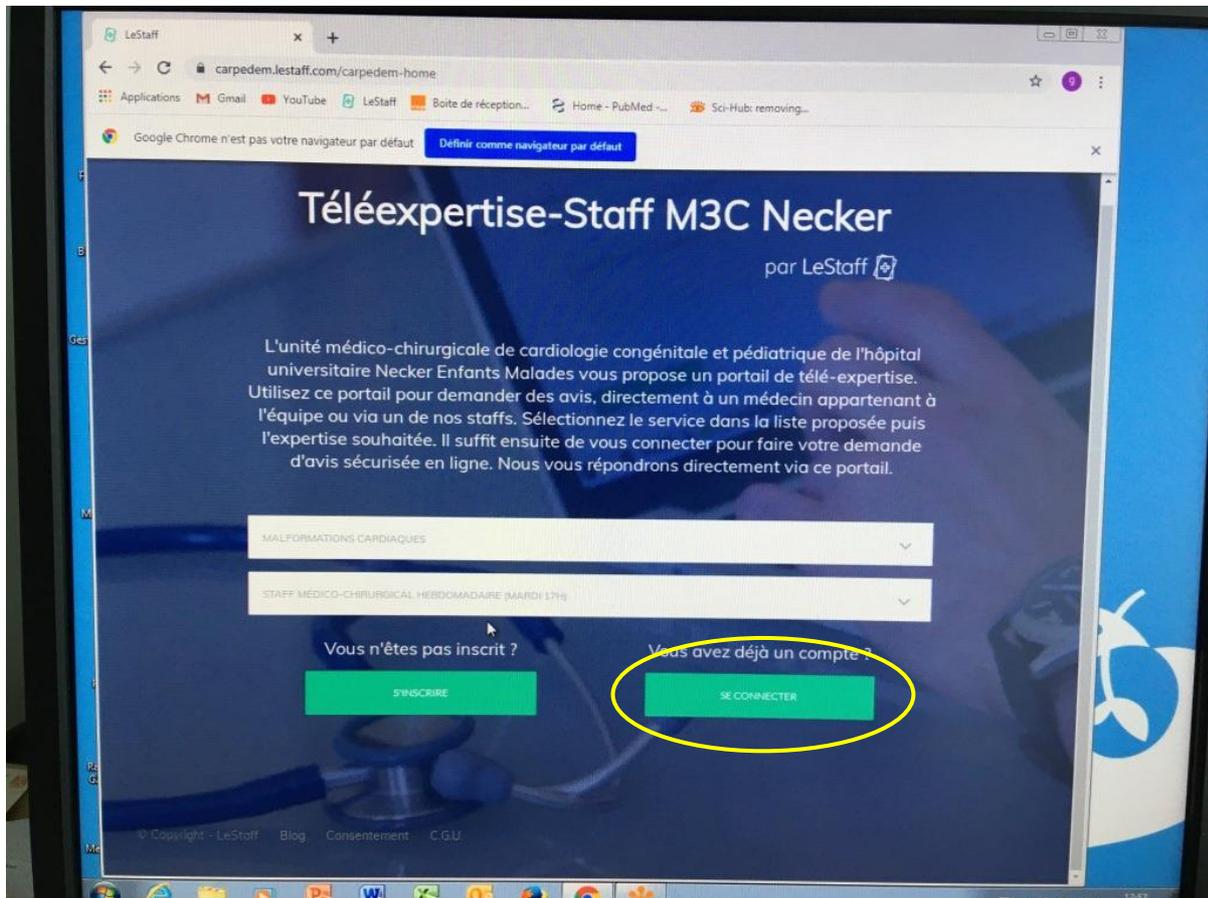
2:

Choisissez votre télé-expertise, dans « STAFF inscrire un patient » puis la RCP (le staff) correspondante exemples : Staff médical hebdomadaire (jeudi 11h30) ou Staff médico-chirurgical hebdomadaire (mardi 17h)... ou Open Staff (bien dérouler le menu pour voir les 3 RCP



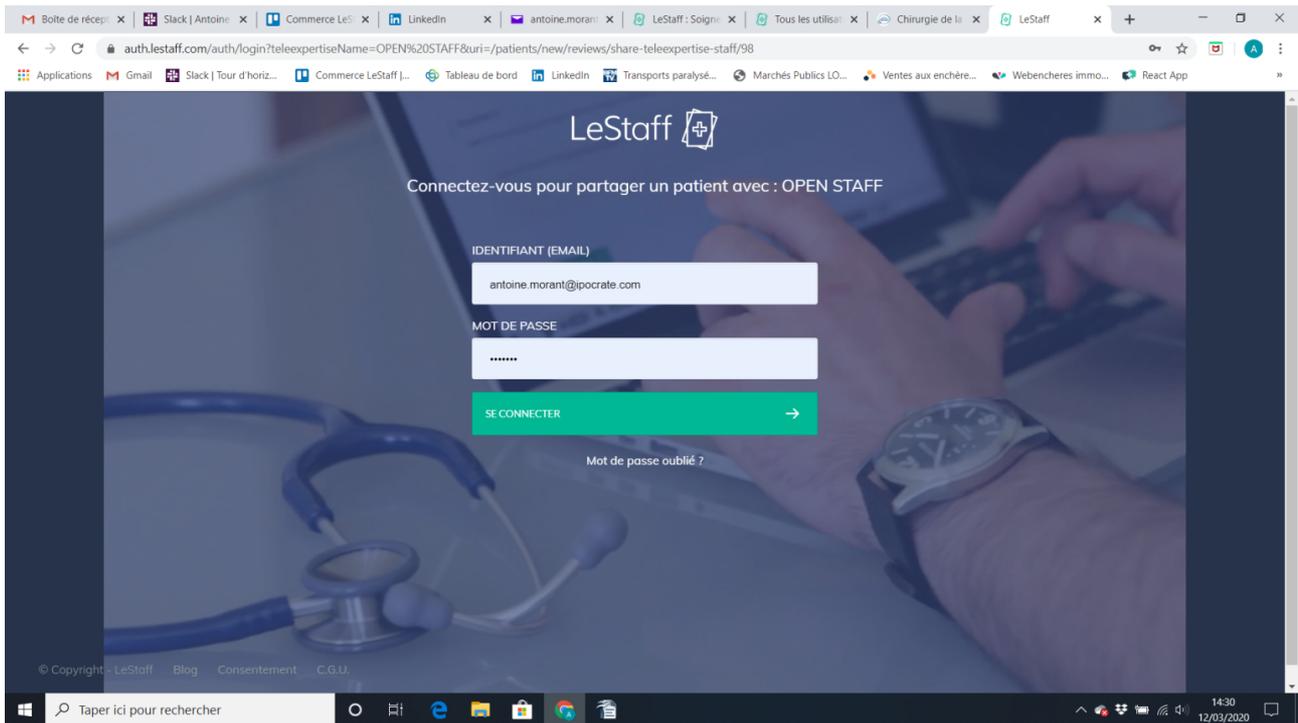
DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	7/19	Antoine MORANT

3 :Cliquer sur « se connecter »

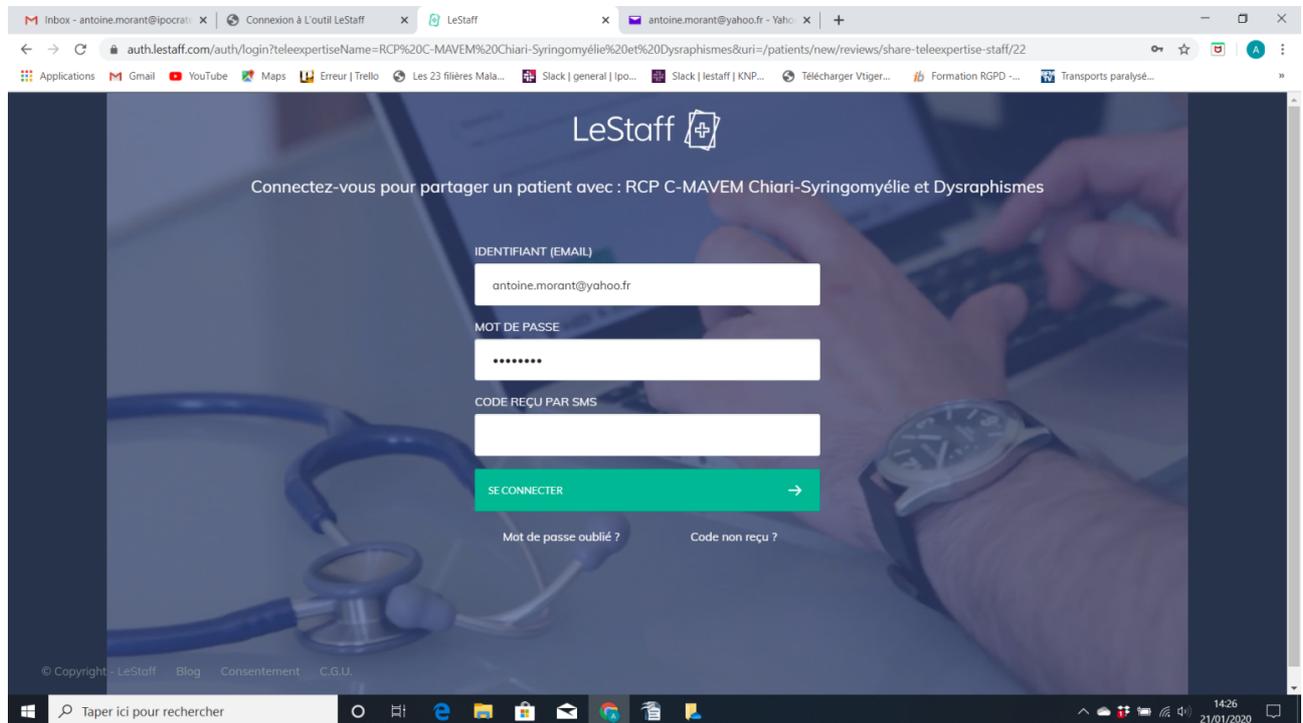


DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	8/19	Antoine MORANT

3 : Remplir les champs demandés et cliquer sur « se connecter »



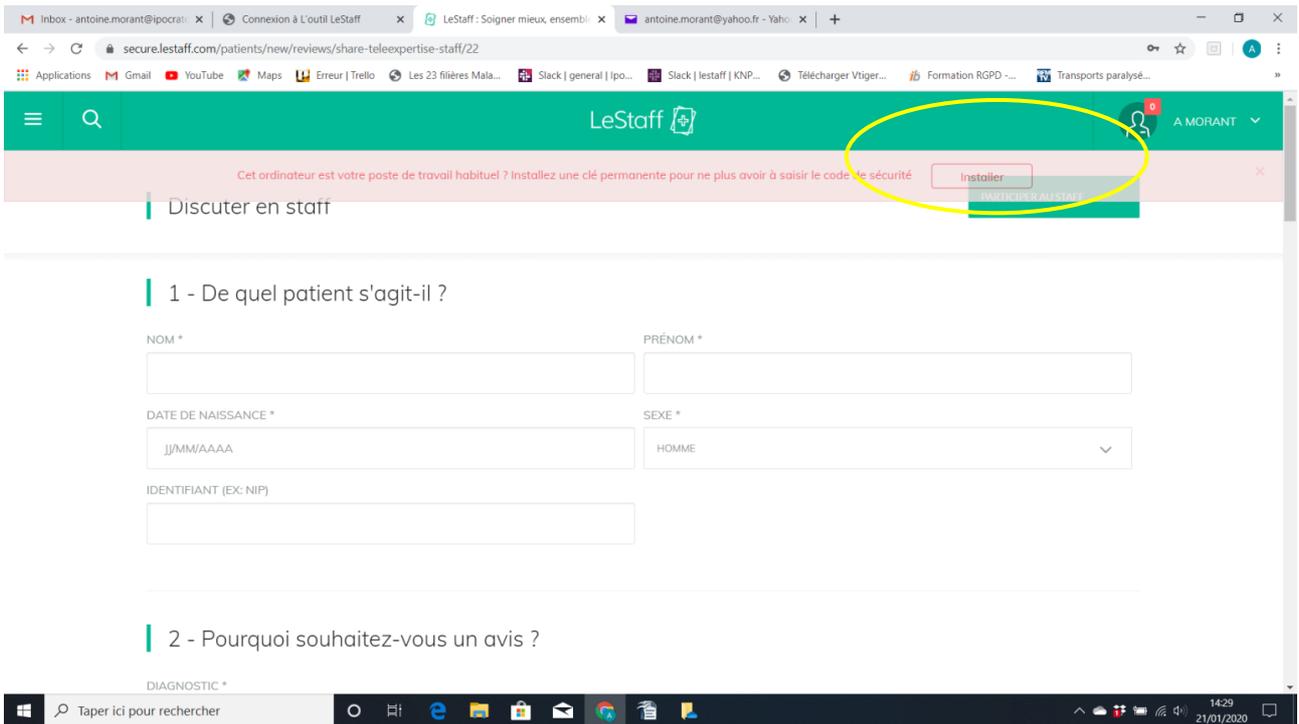
Un code reçu par SMS vous sera demandé



Afin d'éviter d'avoir à rentrer à chaque fois votre code par SMS , le système vous

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	9/19	Antoine MORANT

proposera d'installer une clé permanente pour ne plus avoir à rentrer de code
N'hésitez pas à cliquer sur Installer



DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	10/19	Antoine MORANT

SI VOUS SOUHAITEZ ADRESSER UN PATIENT

Pour adresser un patient :

- Aller dans 1. De quel patient s'agit-il ?
 - Remplir les champs correspondants (au minimum indiquer les données démographiques et le diagnostic).
- Compléter le questionnaire spécifique à la RCP sélectionnée.
- Charger des images ou bien encore des documents utiles à la RCP.

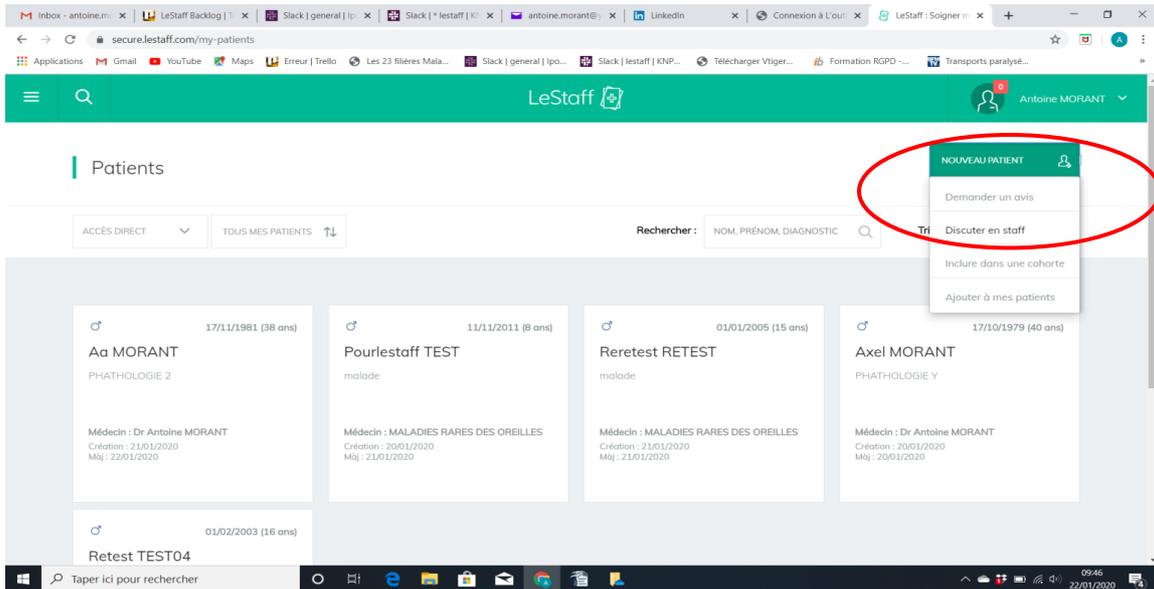
ATTENTION : vous ne pouvez pas charger directement des boucles (écho ou autres). Deux possibilités : soit préparer un fichier Powerpoint que vous pouvez charger (taille maximale 50 Mo), soit partager votre écran d'ordinateur au moment du staff.

The screenshot shows the LeStaff web application interface. The browser address bar indicates the URL is secure.lestaff.com/patients/new/reviews/share-teleexpertise-staff/22. The user is identified as Antoine MORANT. The main content area is titled 'Discuter en staff' and features a 'PARTICIPER AU STAFF' button. The first step of the form, '1 - De quel patient s'agit-il ?', is circled in red. Below this step, there are several input fields: 'NOM *', 'PRÉNOM *', 'DATE DE NAISSANCE *' (with a placeholder 'JJ/MM/AAAA'), 'SEXE *' (with a dropdown menu currently showing 'HOMME'), and 'IDENTIFIANT (EX: NIP)'. The second step, '2 - Pourquoi souhaitez-vous un avis ?', is partially visible below. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:22 on 21/01/2020.

Une fois le dossier complété , cliquer sur « Valider » en bas de page.

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	11/19	Antoine MORANT

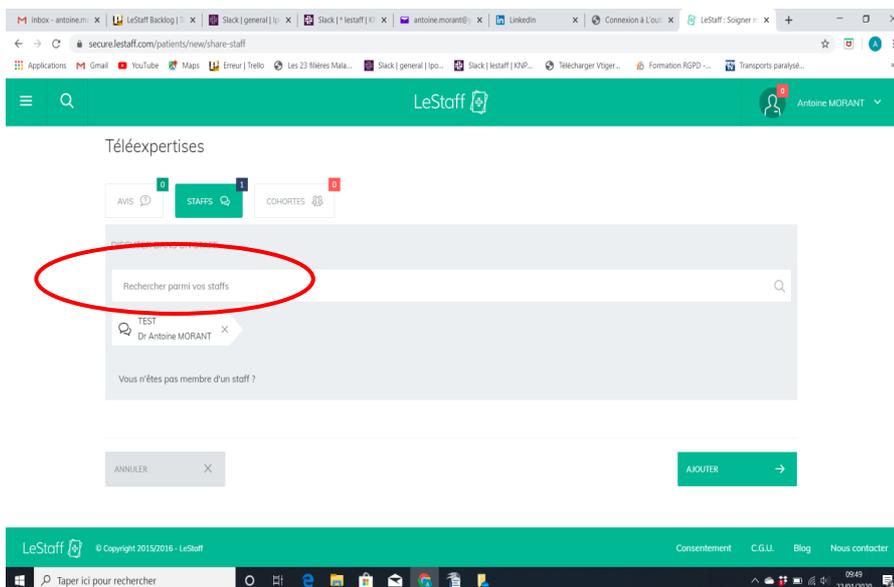
Vous arriverez sur la section « Patient », ou vous pourrez voir tous vos patients créés ou pour lequel votre avis a été sollicité (si vous n'avez pas d'autres patients à rajouter, passer directement « **consulter ma liste de RCP** »)



Pour rajouter un nouveau patient cliquer « nouveau patient » sur puis sur « Discuter en staff »

Compléter la fiche d'information puis sélectionner la RCP à laquelle vous souhaitez rattacher le patient dans la section « Téléeexpertise » :

Dans la fenêtre « discuter dans un staff », « rechercher parmi vos staffs » en tapant par exemple la lettre « s » comme staff, et cliquer sur la RCP correspondante



DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	12/19	Antoine MORANT

Une fois la RCP correspondante sélectionnée, des informations supplémentaires spécifiques à chaque type de RCP seront requises via un formulaire supplémentaire à compléter.

Une fois toutes les informations requises complétées, appuyer sur « ajouter » en bas de page pour valider la création du patient.

Vous pouvez répéter cette opération autant de fois que souhaité pour rajouter des patients à un staff donné.

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	13/19	Antoine MORANT

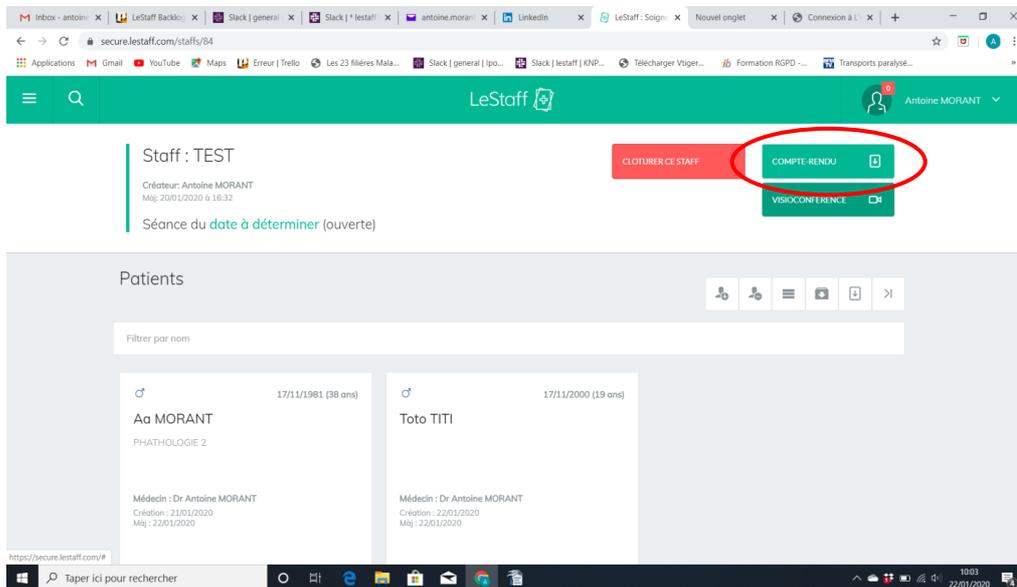
SI VOUS SOUHAITEZ UNIQUEMENT PARTICIPER AU STAFF (en visioconférence)

Pour participer à la RCP uniquement, cliquer sur « participer au staff »

The screenshot shows a web browser window with the URL `secure.lestaff.com/patients/new/reviews/share-teleexpertise-staff/22`. The page header is green and contains the LeStaff logo and a user profile for 'Antoine MORANT'. Below the header, the main content area has a green bar with the text 'Discuter en staff' and a green button labeled 'PARTICIPER AU STAFF' which is circled in red. Below this, there is a section titled '1 - De quel patient s'agit-il ?' with several form fields: 'NOM *', 'PRÉNOM *', 'DATE DE NAISSANCE *' (with a placeholder 'jj/MM/AAAA'), 'SEXE *' (with a dropdown menu showing 'HOMME'), and 'IDENTIFIANT (EX: NIP)'. Below this section is another section titled '2 - Pourquoi souhaitez-vous un avis ?'. The browser's address bar and taskbar are visible at the bottom.

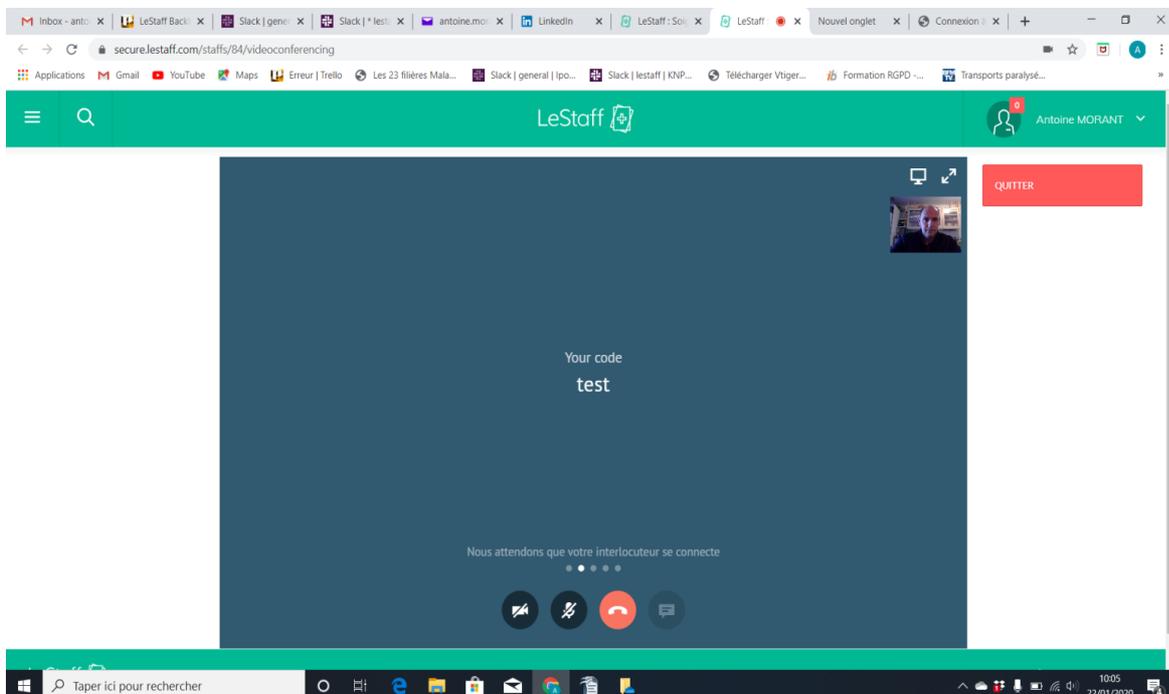
DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	14/19	Antoine MORANT

Pour participer à la visioconférence pendant la RCP cliquer sur Visioconférence



Une fenêtre s'ouvrira alors vous permettant de participer à la RCP

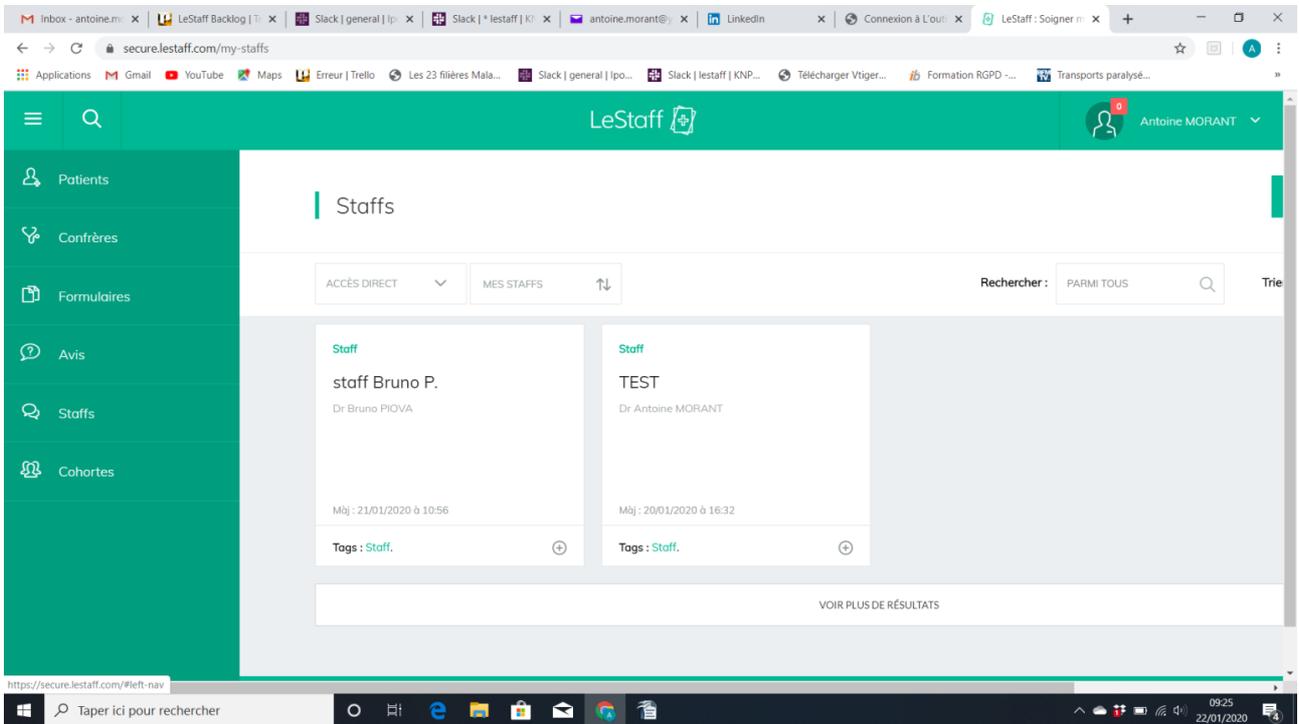
Nous vous inviterons alors, à tour de rôle, à partager votre écran



DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	15/19	Antoine MORANT

CONSULTER MA LISTE DE STAFF

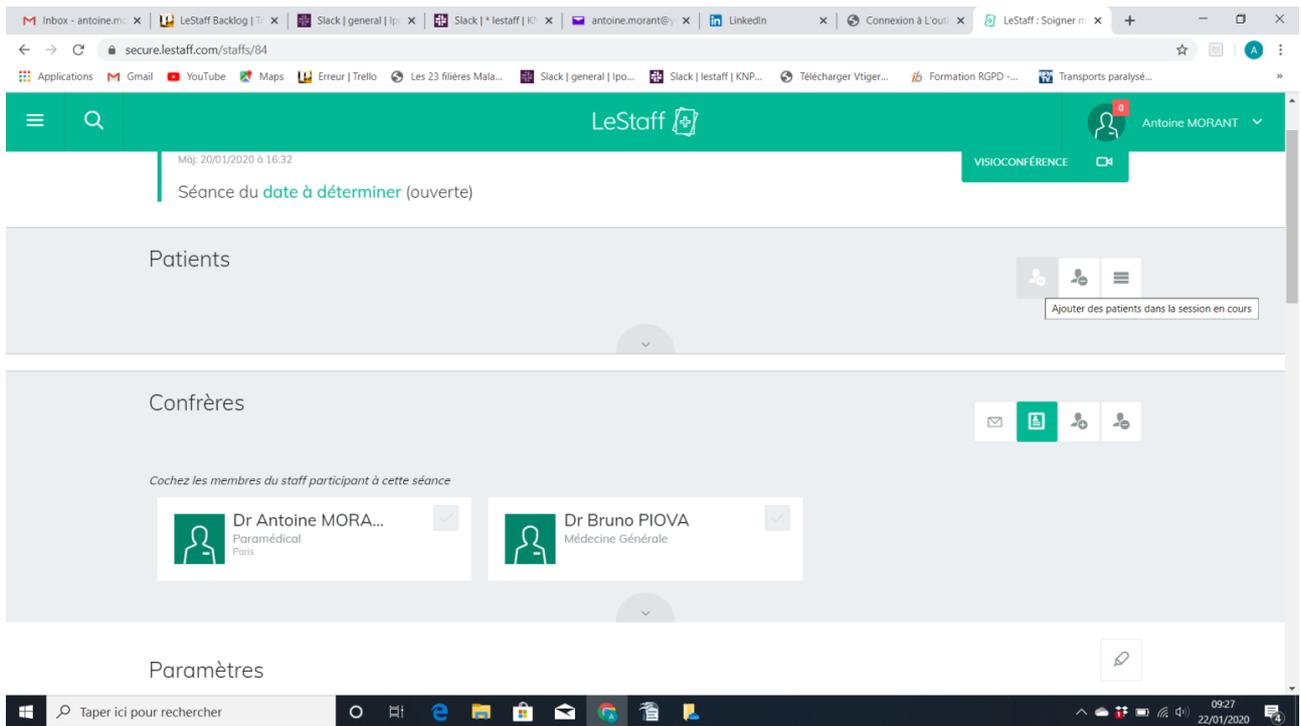
Pour consulter la liste des RCP auxquelles vous participez en cliquant sur icône en haut à gauche de l'écran, puis en cliquant sur Staff



Cliquer sur une des RCP pour pouvoir y participer

Il est possible d'ajouter un patient à la RCP en cliquant sur icône dans la section « Patients »

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	16/19	Antoine MORANT



Il vous sera alors possible d'ajouter un patient à la RCP en cliquant sur ajouter un nouveau patient

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	17/19	Antoine MORANT

TELECHARGER UN COMPTE-RENDU

Une fois la séance de RCP terminée, il sera possible de télécharger un compte rendu, soit pour un patient en particulier soit pour tous les patients de la RCP.

Télécharger le compte rendu pour un patient : Sur la page de la RCP, cliquez sur le patient pour lequel vous souhaitez avoir le compte rendu, puis cliquer sur l'icône



Aucun commentaire et 1 avis de staff et 1 avis

Avis du Staff TEST, séance du 21/01/2020
Envoyé le 22/01/2020 à 09:39

ok

Avis : Demande de prise en charge
Envoyé le 21/01/2020 à 10:53

hgfffg

Ajouter l'avis du staff

Avis du Staff TEST, séance du 21/01/2020

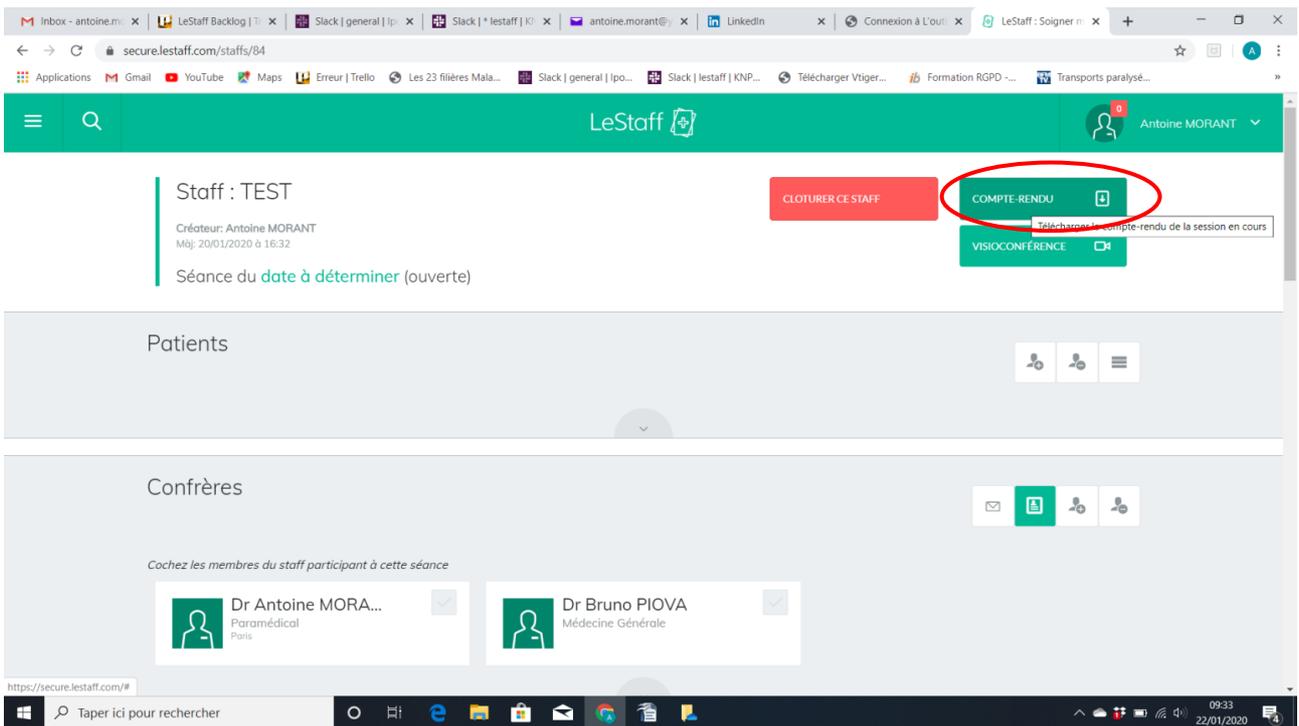
Avis du staff...

Un document PDF se téléchargera alors automatiquement.

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	18/19	Antoine MORANT

Télécharger le compte rendu pour tous les patients de la RCP

Sur la page de la RCP cliquez sur compte-rendu
Le PDF sera téléchargera automatiquement .



Un document PDF se téléchargera alors automatiquement.

DATE	VERSION	Page	REDACTEUR
17/12/19	1	19/19	Antoine MORANT