

<http://www.employment.molsa.gov.il/rishum>

## אישור קבלה למעון / משפחתון / צהרון תש"פ (2019)

הטופס ימולא וייחתם ע"י מנהל/ת מעון/צהרון/רכזת המשפחתונים בלבד ובנוסף יחתם על ידי ההורה. חובה למלא את כל הסעיפים בטופס, כולל חתימות ותאריכים מלאים (יום, חודש ושנה). אישור שחסרים בו פרטים כאמור ייפסל.

אישור זה מהווה אסמכתא לקבלת הילד שפרטיו מופיעים על גבי הטופס למסגרת החינוכית - חובה לצרפו לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד.

לתשומת לב ההורים: כל הורה נדרש להגיש בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד לצורך קליטת פרטי הילד במערכת המחשוב של המשרד. הגשת הבקשה מחייבת ביחס לכל הורה, בין אם הוא מעוניין בקבלת השתתפות המדינה בשכר הלימוד ובין אם לא. הורים, המוותרים על השתתפות המדינה יסמנו זאת בתוך הבקשה ויידרשו לצרף את מסמכי החובה בלבד.

הורה, שילדו קיבל הפנייה למעון או למשפחתון מטעם המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית - אין להגיש בקשה מקוונת באתר המשרד.

**שימו לב! הורים שילדיהם שוהים במעונות או משפחתונים: החזר כספי בהתאם לדרגת השתתפות, יינתן אך ורק החל מהחודש שקדם לחודש בו התקבלה בקשה מקוונת להשתתפות בשכר לימוד במוקד. אנא הזדרזו!**

פרטי מסגרת (מעון / משפחתון / צהרון) - ימולאו ע"י מנהל/ת המסגרת/רכזת המשפחתונים בלבד		
שם המסגרת	סמל מסגרת	תאריך כניסת הילד למסגרת
		_____ / _____ / _____ שנה                      חודש                      יום

פרטי הילד/ה - ימולאו ע"י מנהל/ת המסגרת/רכזת המשפחתונים בלבד		
מספר זהות בן 9 ספרות	שם משפחה	שם פרטי

חתימת מנהל/ת מסגרת (מעון / צהרון) או רכזת משפחתונים			
הנני מצהיר/ה בזאת, כי הפרטים שמסרתי מלאים ונכונים ומאשר/ת את קבלת הילד/ה למסגרת			
תאריך	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
			_____ / _____ / _____ שנה                      חודש                      יום

חתימת הורה הילד			
הנני מצהיר/ה בזאת, כי הפרטים שמסרתי מלאים ונכונים ומאשר/ת את קבלת הילד/ה למסגרת			
תאריך	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
			_____ / _____ / _____ שנה                      חודש                      יום

