



PROJET PEDAGOGIQUE

Centres de loisirs



ACCUEILS DE LOISIRS

Vacances scolaires 2020/2021



INTRODUCTION

L'Association la Clef (Culture, Loisirs, Enfance, Formation) a été créée et développée avec comme objectif de dynamiser la ville qui compte à ce jour environ 3700 habitants. Ses domaines d'activités sont l'organisation d'activités "Culture & Loisirs", ainsi que la gestion des structures "Enfance" de la commune : le multi-accueil "Les Confettis" et le périscolaire "Les Robinsons".

L'association est subventionnée par la commune de Bartenheim et est habilitée par la CAF (Caisse d'Allocation Familiale) et par la DDCSPP du Haut-Rhin (Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations).

L'ensemble de l'association "La CLEF" est géré par un conseil d'administration composé de membres bénévoles et présidée par Mme Marie SCHMITT.

L'accueil de loisirs "Les Robinsons" a été créé dans le but de proposer aux enfants des temps de loisirs adaptés tout au long de l'année.

Coordonnées de l'organisateur :

ASSOCIATION "La CLEF"
3, rue Charles Péguy – BP.2
68870 BARTENHEIM
Tel: 03.89.68.99.87
Fax : 03.89.70.59.38
Site internet : www.assolaclef.fr
E-mail : administratif@assolaclef.fr

DESCRIPTIF ET LOCALISATION

Coordonnées de l'accueil :

ACCUEIL DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE "LES ROBINSONS"
5, rue Charles Péguy
68870 BARTENHEIM
Tél : 03.89.68.29.88
E-mail : robinsons@assolaclef.fr

MODALITES D'ACCUEIL

Les enfants participants aux activités de l'accueil de loisirs habitent essentiellement Bartenheim ou des communes avoisinantes. Ils sont inscrits pendant les vacances scolaires soit par les parents qui travaillent et qui ont ainsi besoin d'un moyen de garde, soit par les parents qui souhaitent que leurs enfants vivent des activités de loisirs attrayantes en collectivité. Dans tous les cas, ils attendent que leurs enfants soient pris en compte par une équipe pédagogique diplômée.

Pour cela, les moyens mis en œuvre pendant les vacances scolaires s'organisent comme suit :

- Jusqu'à 24 places maternelles et 36 places primaires sont disponibles pendant les vacances scolaires ;
- Les inscriptions sont possibles à la journée pendant les petites vacances et uniquement à la semaine pour les vacances d'été ;
- L'amplitude d'accueil a été définie pour répondre à la fois au souci de garde des parents et le rythme des enfants pendant les vacances.

Parmi le public accueilli, on distingue :

- Les 3/6 ans ;
- Les 6/8 ans ;
- Les 8/12 ans.

Lors des centres de loisirs, nous ne différencions pas les tranches d'âge. Ils peuvent ainsi vivre les moments de vie quotidienne entre petits et grands et les activités proposées tout au long de la journée sont aussi souvent que possible "mixtes", laissant ainsi un réel choix aux enfants. Nous adaptons simplement le degré d'autonomie des activités en fonction des âges.

Participation financière demandée aux familles :

Adaptée selon les revenus de la famille, les modalités sont fixées par l'organisateur. Le prix du taux horaire est donc variable et est précisé sur une grille tarifaire distribuée aux familles.

En outre, le prix du repas est fixé à 5,50€ pour l'année 2020-2021 et contrairement au taux horaire, ce tarif est unique.





INTENTIONS ET OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DU CENTRE DE LOISIRS

L'équipe d'animation élabore et propose **des activités qui ont un ou plusieurs objectif(s)** et à travers lesquelles **les enfants peuvent s'amuser et prendre du plaisir**. Notre souhait éducatif pour les différentes périodes de vacances scolaires s'articule autour de thématiques spécifiques (appelées "Intentions éducatives"). **L'imaginaire¹** a également une place prépondérante, permettant ainsi aux enfants de participer avec entrain aux activités que nous leur proposons. Ces dernières ont ainsi un caractère éducatif à travers le jeu et l'imagination...

Du 19 au 30 octobre : Madame Monsieur Frankenstein

Pour les 3-6 ans

Les animateurs proposent chaque jour aux enfants diverses activités auxquelles ils sont libres de participer ou non. Afin de répondre davantage à leurs besoins et attentes, les enfants peuvent exprimer les activités qu'ils ont envie de réaliser durant les temps du matin et de l'après-midi en plus des activités proposées par l'équipe d'animation. Pour cela, nous disposons d'un tableau où les activités possibles sont imagées afin que les enfants puissent choisir et se mettre d'accord sur ce qu'ils ont envie de faire. Cela nécessite une certaine souplesse et adaptabilité de la part des animateurs.

Intention(s)

- Découvrir son corps, ses sens et ses émotions.

Objectif(s) semaine 1 :

- Tout au long de la semaine, les enfants vont découvrir de manière ludique les parties du corps humain ainsi que les différentes possibilités de mouvements.
- Stimuler ses 5 sens (vue, odorat, toucher, goût, ouïe).

Méthodes et critères d'évaluation

A la fin de la semaine, chaque enfant sera capable de reconnaître au moins 5 parties du corps humain (tête, bras, jambe, coude, etc). Pour évaluer cela, chaque jour, ils reconstitueront une partie d'un bonhomme confectionné afin qu'à la fin de la semaine, ce dernier soit complet.

Chaque jour, chaque enfant aura participé au moins à une activité de motricité. L'équipe d'animation observera et inscrira le nombre de participants.

Chaque enfant devra au moins participer à deux activités dans la journée afin de stimuler l'un de ses sens. Pour cela, il s'agira d'observer quel enfant a participé aux activités.

¹ "L'imaginaire" est le nom donné aux univers fictifs mis en place autour des activités.



Imaginaire

Les enfants partiront chaque jour à la rencontre des fameux "Monsieur Madame", monsieur non, madame colère, monsieur heureux, monsieur chatouille et pleins d'autres encore... A travers leurs histoires, ces derniers permettront aux enfants d'identifier et d'exprimer leurs émotions.

Programme

- **Lundi 19 octobre matin** : Jeux de présentation, règles de vie, jeux de société autour des 5 sens
Après-midi : cuisine, histoires contées
- **Mardi 20 octobre matin** : petits jeux de mouvements, dessins géants en peinture
Après-midi : yoga, sophrologie, ombres chinoises
- **Mercredi 21 octobre matin** : Grand jeu des 5 sens
Après-midi : créé ton tableau du toucher, histoires contées
- **Jeudi 22 octobre** : Intervenants les petits débrouillards, ateliers tournants sur les 5 sens
- **Vendredi 23 octobre matin** : fabrique ton pantin, jeux de ballons
Après-midi : parcours de motricité géant

Sorties et/ou intervenants :

Le 22 octobre, les enfants rencontreront les animateurs des "Petits débrouillards" qui viendront sur place pour proposer une animation autour des 5 sens. Cela fera le lien avec la semaine suivante puisque cette dernière sera axée sur les 5 sens et les émotions.

Objectif(s) semaine 2 :

- Mettre des mots sur ses émotions

Méthodes et critères d'évaluation

Chaque matin et chaque soir, chaque enfant sera capable d'exprimer au moins une émotion ressentie au fil de la journée. Quatre Monsieur/Madame géants représenteront les différentes émotions, les enfants iront coller leur photo sur le bonhomme de leur choix en fonction de leur émotion. A la fin de la semaine, chacun sera capable de reconnaître 4 émotions différentes. Ils participeront aussi à un quiz "Monsieur madame".

Imaginaire

Les enfants partiront chaque jour à la rencontre des fameux "Monsieur Madame", monsieur non, madame colère, monsieur heureux, monsieur chatouille et pleins d'autres encore... A travers leurs histoires, ces derniers permettront aux enfants de s'identifier et d'exprimer leurs émotions.

Programme

- **Lundi 26 octobre matin** : jeux de présentation, règles de vie, fabrication de "Monsieur Madame"
Après-midi : petits jeux des émotions, histoires contées
- **Mardi 27 octobre matin** : danse des émotions, histoires "Monsieur Madame", création d'un doudou réconfortant
Après-midi : le pingouin zen (vidéo), « que faire des émotions désagréables ? »
- **Mercredi 28 octobre matin** : danse des émotions, histoires "Monsieur Madame", fabrication d'une balle anti-stress
Après-midi : spectacle ciné-concert à la passerelle à Rixheim.
- **Jeudi 29 octobre matin** : danse des émotions, histoires "Monsieur Madame", cuisine
Après-midi : peinture dans tous ses états, chasse aux "Monsieur Madame"
- **Vendredi 30 octobre matin** : balade en forêt et récolte
Après-midi : œuvre collective avec éléments naturels, danses et chants

Sorties et/ou intervenants :

- Mercredi 28 octobre : sortie Ciné-concert à la Passerelle de Rixheim pour assister à un petit spectacle « Komaneko » réalisé en stop-motion (dès 2 ans).
Départ à 15H15 et retour prévu pour 17h30.





Pour les 6-11 ans

Les enfants de 6-11 ans ont un grand besoin de s'exprimer et d'affirmer leurs besoins et attentes. Afin de répondre à cela, nous leur permettons de co-construire le programme d'activités avec les animateurs. En effet, les activités "phares" ont été préparés en avance par l'équipe et sont proposées plusieurs fois durant la semaine afin que chaque enfant puisse y participer. En plus de cela, les enfants disposent d'un tableau avec les activités imagées afin qu'ils puissent choisir ce qu'ils ont envie de faire. Ils sont donc acteurs et sources de proposition tout au long du centre de loisirs. Les animateurs les accompagnent dans la réalisation de ces activités. C'est pour cela que le programme n'est pas défini par les animateurs jour par jour, mais plutôt par semaine avec les différentes animations phares.

Intention(s)

Découvrir les aspects insolites du corps humain à travers l'univers de Frankenstein.

Objectif(s) semaines 1 et 2:

- Découvrir de manière amusante le squelette du corps humain.
- Découvrir de manière tout aussi amusante les organes et leur utilité.
- Distinguer les différentes parties du cerveau.

Méthodes et critères d'évaluation

Objectif 1 : A la fin de la semaine, les enfants seront capables de nommer les différents os du corps humain. Chaque jour, Oscar le squelette a perdu un ou plusieurs os, il faudra ainsi que les enfants retrouvent quels os lui manquent afin de le remettre sur pieds.

Objectif 2 : Chaque enfant sera capable de citer au moins 2 organes. Un jeu de l'oie/quiz permettra aux enfants de tester leurs connaissances.

Objectif 3 : Chaque enfant aura au moins participé à une activité sur le cerveau durant la semaine. Les animateurs observeront le nombre de participants.

Les enfants disposeront également d'un cahier personnel où ils pourront inscrire leurs aventures vécues durant la semaine. Cela permet à chacun de s'exprimer de différentes façons sur les activités. Parfois, cela nous permet également de savoir ce que les enfants ont retenus de la semaine.

Imaginaire

Tout au long des deux semaines, les enfants seront plongés dans l'univers d'Halloween et plus particulièrement de Frankenstein. Chaque jour, les enfants découvriront une partie du squelette, un muscle, un organe.

Programme

Lors des deux semaines du centre de loisirs, les enfants pourront vivre les activités suivantes :

- Activités manuelles autour du corps humain, du cerveau, et des organes
- Escape game
- Cabane à sensation (histoire d'un fantôme)
- Grand jeu de l'oie sur le corps humain

- Parcours de motricité et jeux sportifs
- Puzzles 3D sur le système digestif

Sorties et/ou intervenants :

- Le vendredi 23 octobre, les enfants rencontreront les animateurs des "Petits débrouillards" qui leur feront vivre des activités autour de la "cradologie".
- Vendredi 30 octobre : sortie au musée d'histoire naturelle et d'ethnographie de Colmar pour découvrir plus particulièrement les momies d'Egypte.

Départ à 8h15 et retour prévu pour 16h00 au plus tard.





VIE QUOTIDIENNE ET RYTHME DE L'ACCUEIL

Journée type :

07h30 à 9h00	Accueil des enfants autour d'un petit déjeuner (jusqu'à 08h15) et temps calme. Différentes activités en autonomies sont proposées (Jeux de société, dessins, dinette, jeux de construction...).
9h00 à 9h15	Présentation de la journée sous forme de mise en train (intervention de personnages pour faire vivre le thème)
9h15 à 11h45	Début des activités du matin. Chaque groupe d'âge se retrouve dans sa salle d'activité où des animations sont proposées par l'équipe d'animation (rangement compris).
11h45 à 12h45	Temps du repas (passage aux toilettes compris).
12h45 à 13h30	Temps calme proposé pour se détendre (jeux intérieurs) temps actif ou pour se défouler selon besoin.
13h30 à 14h00	Temps libre (jeux extérieurs) et proposition de sieste pour les plus petits à partir de 13H30
14h00 à 16h00	Début des activités de l'après-midi (rangement compris).
16h00 à 16h30	Goûter (passage aux toilettes compris).
16h30 à 18h00	Activités diverses et/ou libres avec départ échelonné.

Lors des différents temps de vie quotidienne, l'accès aux toilettes est toujours autorisé. Les enfants ne sont pas forcés à manger mais sont invités à tout goûter. Les plus grands disposent d'une plus grande autonomie et se servent eux-mêmes, les plus petits apprennent à le faire progressivement. D'une manière générale, les rythmes et activités proposées le sont au regard de l'intérêt des enfants et les individualités sont prises en compte autant que possible. La flexibilité est ainsi indispensable.



FONCTIONNEMENT DE L'ECONOMAT

Les repas à l'accueil de loisirs :

- Les repas sont livrés par la société API, cuisine centrale d'Epfig et/ou Didenheim sauf cas exceptionnels (certaines sorties par exemple) ;
- La livraison s'effectue vers 07h30, en liaison froide ;
- Les maîtresses de maison prennent les températures des différents plats du jour avant et après sortie du four ;
- La société API assure le prélèvement des échantillons "témoin" de chaque plat (cuisine satellite) afin de garantir un suivi en cas de souci. Seuls les plats confectionnés ou modifiés sur place sont échantillonnés ;
- Le service des repas est assuré et/ou supervisé par les maîtresses de maison ;
- La température du réfrigérateur est relevée plusieurs fois par jours, avant le service du midi et avant le goûter, par les maîtresses de maison sur une fiche prévue à cet effet.

Les petits déjeuners :

Par souci permanent d'amélioration de la qualité et de l'équilibre des petits déjeuners proposés aux enfants chaque matin, nous proposons depuis plusieurs années déjà, un petit déjeuner de qualité, sain et équilibré. Ceci est le résultat d'une réflexion conjointe avec notre infirmière puéricultrice et se traduit par la proposition de différentes "formules" chaque matin.

Voici donc ci-dessous la composition principale des petits déjeuners aux Robinsons :

- Les jus de fruits sont tous **100% pur jus** et parfois même pressés nous-même ;
- Les céréales sont **BIO** (chocolat, miel ou pétales de blé) et le pain acheté à la boulangerie DAVID, rue de Blotzheim à Bartenheim ;
- Le Nutella a été remplacé par une pâte à tartiner au chocolat **sans huile de palme** (Banania) ;
- Les confitures **produites localement** ont été sélectionnées pour leur qualité supérieure (Beyer) ;
- La poudre chocolatée, le miel, les tisanes, le beurre et le lait font également l'objet d'une sélection de qualité et sont aussi souvent que possible issus de productions locales.

Les goûters et ateliers cuisine :

- Les goûters sont fournis par API, sauf cas exceptionnels (sorties ou conception des goûters par nos soins) ;
- Des ateliers cuisine sont régulièrement proposés aux enfants. Ces derniers sont sensibilisés au respect des normes d'hygiène et sont équipés de tabliers (lavés après chaque utilisation) et de toques (à usage unique) ;
- Les ustensiles de cuisine sont variés, en nombre adapté et leur utilisation par les enfants se fait sous la responsabilité des animateurs ;
- Un échantillonnage "témoin" est fait par les animateurs lors de chaque atelier cuisine. Cet échantillon est emballé, identifié et conservé 5 jours au réfrigérateur ;
- Seuls les enfants ayant participé à l'atelier cuisine consomment ce qui a été confectionné.



ASSISTANCE SANITAIRE

Les référents sanitaires sont autorisés à soigner les enfants blessés et à donner des médicaments (ponctuellement, avec photocopie de l'ordonnance et notation du nom de l'enfant et de la posologie sur la boîte de médicaments). Une fiche de suivi des administrations des traitements médicaux est également remplie avec les parents en cas de nécessité.

Tous les soins prodigués sont systématiquement notés sur le registre de soin.

ACCUEIL DES MINEURS ATTEINTS DE HANDICAPS

La structure est conçue de façon à accueillir un mineur atteint de handicap (accès facile, porte large, toilette, ascenseur pour accéder à l'étage).

La loi du 11 février 2005 précise que l'accueil de l'enfant porteur de handicap est l'une des missions des structures d'accueil.

Les objectifs de ces accueils sont de :

- Accepter l'enfant tel qu'il est ;
- Donner les mêmes chances à tous les enfants ;
- Accompagner l'enfant dans son développement : développer ses ressources et non pas se limiter à évaluer ses manques ;
- Aider l'enfant à accepter le regard de l'autre (tout en sensibilisant les autres enfants au regard qu'ils portent) ;
- Avoir un regard différent, en tant que professionnels et adultes, sur la réalité du handicap ;
- L'aider à grandir dans le groupe : socialisation et enrichissement mutuel ;
- Proposer une ouverture sur le handicap aux enfants et aux familles : vivre au quotidien le respect et la tolérance.

Accueil individualisé :

L'accueil d'un enfant porteur de handicap et/ou atteint de maladie chronique se déroule sous deux aspects essentiels :



Le travail avec la famille :

- Découvrir l'enfant avec les parents, leurs attentes, les motivations d'inscrire leur enfant dans la structure ;
- Recueillir un maximum d'informations, notamment médicales (éventuellement, remplir une "fiche d'autonomie") ;
- Mettre ensemble en place un projet à finalité éducative ;
- Echanger régulièrement avec les parents ;
- Préparer une orientation future pour l'enfant vers une autre institution.



Le travail dans l'équipe

- Observer l'enfant pour mettre en place un projet adapté et évolutif ;
- Concerner régulièrement l'équipe éducative pour qu'il y ait une cohérence et une continuité pour l'enfant ;
- Adapter la prise en charge, l'analyser, la réajuster ;
- Travailler sur la différence, la tolérance, le respect de l'autre dans le groupe d'enfants ;
- Mettre en place aussi souvent que possible un partenariat avec des institutions spécialisées.



COMPOSITION DE L'EQUIPE D'ANIMATION DURANT LES VACANCES

EQUIPE D'ENCADREMENT												
Nom	Nom usage	Prénom	Naissance	Début Activ	Fin Activ	Fonction	Catégorie de diplôme	Diplôme	Qualité	Dérog.	Stage	BAFA/BAFD
SCHREIBER		David	18/12/1982	19/10/2020	30/10/2020	Directeur	MSJS Dir	DEJEPS	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
LLINARES		Emma	03/01/1994	19/10/2020	30/10/2020	Adjoint	MSJS Dir	BPJEPS-LTP	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
RICHARD		Manlyne	20/03/1984	19/10/2020	30/10/2020	Adjoint	MSJS Dir	BAFD	Stagiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup. Saisir certificat
BILGER		Marne	11/05/1988	19/10/2020	30/10/2020	Animateur	MSJS Dir	BPJEPS-LTP	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
GOETZ		Clément	03/06/1975	19/10/2020	30/10/2020	Animateur	MSJS Anim	BAPAAT	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
HOTTINGER		Kyllian	13/10/1999	27/10/2020	30/10/2020	Animateur	Non diplômé	-	Non qualifié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
MESSMER		Cédric	08/06/1983	19/10/2020	30/10/2020	Animateur	MSJS Dir	BPJEPS-LTP	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
RIBEREAU		Annabelle	11/10/1978	19/10/2020	30/10/2020	Animateur	Educ Nat Anim	CAP Petite enf.	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
WERMUTH	BRODBECK	Carole	09/12/1972	19/10/2020	23/10/2020	Animateur	MSJS Anim	BAFA	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
WIGNO	METZGER	Isabelle	29/10/1964	19/10/2020	30/10/2020	Animateur	MSJS Anim	BAFA	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
MEYER		Nathalie	18/02/1967	19/10/2020	23/10/2020	Autre	Non diplômé	-	Non qualifié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.
PUZYREWSKI		Gaëlle	13/03/1984	25/10/2020	30/10/2020	Autre	Educ Nat Anim	CAP Petite enf.	Titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dup.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT (TOTAL = 12)

Fonction		Qualités (sans fonction Autre)	
Directeur	Autre	Titulaire	Stagiaire
1	2	8	1
			Non qualifié
			1



Les fonctions des membres de l'équipe :

Le directeur de structure (sous l'autorité du Directeur Général) :

- Définir et élaborer, avec le Directeur Général et le Conseil d'Administration, les orientations stratégiques en lien avec la structure ;
- Manager et gérer les ressources humaines ;
- Gérer la structure sous les volets administratifs, financiers, techniques et pédagogiques ;
- Représenter la structure auprès des partenaires et en assurer le développement ;
- Relations et communications avec les familles.

Les coordinateurs (sous l'autorité du directeur de structure) :

- Participer à la conduite du projet pédagogique ;
- Manager et gérer une équipe pluridisciplinaire ;
- Gérer le service (volets administratifs et budgétaires) ;
- Représenter la structure auprès des partenaires institutionnels et en assurer le développement ;
- Relations et communications avec les familles

Les animateurs :

Auprès des enfants :

- Organiser le travail auprès des enfants, en cohérence avec le projet pédagogique ;
- Identifier et répondre aux besoins des enfants ;
- Organiser et animer différentes activités et ateliers adaptés aux besoins et possibilités des enfants ;
- Organiser et rythmer le déroulement de la journée ;
- Etre disponible et à l'écoute des enfants.

Auprès des parents :

- Accueillir les parents, être disponible et à leur écoute ;
- Intégrer les parents dans la vie de la structure en leur expliquant la démarche pédagogique, raconter la journée de l'enfant, les temps forts, les progrès mais également les difficultés ;
- Aller à la rencontre des parents, en gardant bien les notions de confidentialité et de secret professionnel qui les lient.

En interne :

- Participer activement aux réunions, exprimer leurs idées et opinions ;
- Avoir le souci d'une cohérence dans leur travail auprès des enfants et des familles.



La prévention :

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- Observer les enfants afin de détecter tous signes de mal-être ou maltraitance et le signaler au responsable de la structure ;
- Respecter les règles d'hygiène et la méthode HACCP.

Les maitresses de maison :

- Préparer et organiser les tâches liées au repas ;
- S'occuper de l'entretien des différents espaces ;
- S'assurer du respect des procédures d'hygiène (y compris alimentaire), adopter et/ou transmettre les méthodes HACCP ;
- Gérer et suivre le stock de matériel d'hygiène et des produits d'entretien ;
- Procéder aux achats effectués en grande surface (notamment liés aux petits déjeuners, ateliers cuisine, etc.) ;
- Participer à l'encadrement des enfants lors de différents temps de vie quotidienne (repas, goûters, sieste, etc.).



Les valeurs vécues au sein de l'équipe

Le respect de l'enfant, des parents et des collègues :

- Reconnaître les différences individuelles ;
- Reconnaître le travail de chacun, quel que soit son statut, sa fonction ;
- Reconnaître la parole de chacun, enfants, parents et professionnels.

Les principes qui nous animent :

L'équipe d'encadrement des Robinsons procède régulièrement à de nombreuses réflexions autour de différentes thématiques en lien avec l'accueil des enfants. Nos pratiques collectives ont ainsi été posées avec discernement et s'articulent autour de:

- La communication ;
- L'entraide ;
- L'écoute ;
- La remise en question permanente ;
- La bienveillance ;
- Le respect ;
- La confiance.

Les réunions d'équipe :

Elles permettent de prendre le temps de la réflexion :

- Les réunions générales avec l'ensemble du personnel (1x/trimestre) ;
- Les réunions pédagogiques du personnel d'animation (1x/mois) ;
- Les réunions de "méthodologie" du personnel d'animation (1x/mois) ;
- Les réunions diverses, en fonction des besoins (1x/mois).



Egalement, les animateurs disposent de temps de préparation des activités qu'ils proposent :

- 05H40 en moyenne par semaine pour préparer pour les activités hebdomadaires proposées aux enfants ;
- 04H00 de réflexion pédagogique par semaine de centre de loisirs (vacances scolaires) ;
- 06H00 de préparation globale pour les activités hebdomadaires proposées lors des centres de loisirs.

L'accueil de stagiaires :

Nous accueillons régulièrement des stagiaires mais avant l'intégration en structure, il nous semble important de définir les objectifs du stage : ceux imposés par l'organisme de formation et ceux propres à chaque stagiaire. Son accompagnement est ainsi orienté en fonction des besoins mais aussi des attentes du stagiaire. Un tuteur est systématiquement désigné pour accompagner individuellement chaque stagiaire.

En fonction des diplômes préparés, nous accueillons des stagiaires :

- Observation en classe de 3eme ;
- BAC Professionnel ASSP (Assistance, Soins et Service à la Personne) ou SPVL (Service de Proximité et Vie Locale) ;
- BAFA² ;
- BAFD³ (en interne uniquement) ;
- BAPAAT⁴ ;
- BPJEPS⁵ ;

LES RELATION AVEC LES FAMILLES

La place des parents :

Le professionnel doit être un relais des parents et non un substitut. Il doit donc être garant de la continuité du lien qui unit l'enfant à ses parents. Ainsi, les parents sont les premiers éducateurs et les professionnels ont un rôle de partenaire éducatif important à jouer.

La collaboration s'établit avant tout par des échanges quotidiens.

Les échanges entre les familles et les professionnels sont importants car ils ont pour objectifs de :

- Permettre aux parents et aux professionnels de se transmettre le vécu journalier ;
- Permettre une continuité éducative dans la prise en charge de l'enfant ;
- Favoriser la coopération éducative.

Pour favoriser ces échanges, le professionnel doit être disponible et à l'écoute des parents et mettre en place une relation de confiance mutuelle.

Moyens d'échanges et/ou de communication mis en place :

- Echanges verbaux au moment de l'accueil du matin et du soir ;
- Etre à l'écoute des parents, de leurs demandes et/ou de leurs craintes (les rassurer) ;

² Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

³ Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur

⁴ Brevet d'Aptitude Professionnelle d'Assistant Animateur Technicien

⁵ Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et des Sports



- Les manifestations pour favoriser les rencontres (fête de fin d'année, rétro-trimestre, réunion d'accueil en début d'année, etc.) ;
- Interventions éventuelles des parents dans la vie de groupe (interventions ponctuelles dans le cadre d'un projet par exemple) ;
- La mise en place ponctuelle de cahier souvenir ou journal ;
- L'affichage de photos à l'accueil ou sur le site internet de plaquettes résumant les activités auxquelles participent les enfants ;
- Les programmes conçus et édités à l'attention des familles ;
- Les courriers d'information, envoyés généralement accompagnés des factures (par courrier ou par e-mail) ;
- La demande de rendez-vous avec la famille en cas de besoin ;
- Mise en place ponctuelle d'un questionnaire d'évaluation afin soit de cerner les attentes des parents vis-à-vis du périscolaire, soit d'évaluer un ou plusieurs points bien précis.

Le représentant des parents :

Afin de répondre au mieux aux besoins des familles, les représentants des parents élus pour un an sont les représentants de l'ensemble des parents aux Robinsons.

Ils sont membres du conseil d'administration de l'association, au cours duquel ils peuvent discuter de tous les thèmes abordés. Ils ne siègent pas en leurs noms propres, ni à titre individuel. Ils traitent les aspects d'intérêt général et collectif.



LES AUTRES PARTENAIRES ET INSTITUTIONS

La DRDJSCS et DDCSPP :

Le principe de Protection des Mineurs mis en place en France depuis 2007 spécifie que les mineurs accueillis hors du domicile parental pendant le temps hors scolaire (accueils collectifs à caractère éducatif), sont placés sous l'autorité publique. Cette dernière recense ainsi les déclarations des accueils collectifs de mineurs et spécifie les règles qui s'y appliquent à travers un ensemble de dispositions législatives et réglementaires (Code de l'Action Sociale et des Familles, Code de la Santé Publique, code de l'Education, etc.).

Dans chaque région française de métropole, la direction régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion sociale (DRJSCS) est un service déconcentré de l'État chargé d'appliquer sa politique dans les domaines de l'action sociale, de la jeunesse (en dehors de l'éducation), du sport et de la vie associative. Au niveau départemental, ce sont les Directions Départementales de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations qui officient. Ces institutions qui représentent le ministère de tutelle des Accueils Collectifs de Mineurs (Ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports).

En alsace, nous trouvons :

- La DRDJSCS ainsi que la DDCS de Strasbourg ;
- La DDCSPP de Colmar.

La Caisse d'Allocation Familiales :

La Caisse d'allocation familiales (CAF) est un représentant local de la Caisse nationale des allocations familiales (CNAF), qui forme la branche "famille" de la Sécurité sociale. Chaque CAF est un organisme de droit privé, à compétence territoriale, chargé de verser aux particuliers des aides financières à caractère familial ou social, dans des conditions déterminées par la loi, dites prestations légales. Chaque Caf assure en outre, à l'échelle locale, une action sociale essentiellement collective par une assistance technique et des subventions à des acteurs locaux de la vie sociale (mairies, crèches, MJC, centres de loisirs, etc.).

Cela se transcrit par des subventions de fonctionnement envers le périscolaire, la possibilité d'établir des dossiers de subvention pour investissement ou encore la gestion des aides aux loisirs pour les familles appelées "bons CAF".

La Mairie :

La commune de Bartenheim soutient financièrement l'association par le biais d'une subvention de fonctionnement conventionnée. Le fonctionnement du périscolaire et des centres de loisirs (entre autres) est ainsi régulièrement étudié lors de Comités de Pilotage.

La forte volonté politique de soutenir les activités de l'association ne s'arrête pas à l'aspect financier, de nombreux contacts et partenariats sont régulièrement mis en place avec différents services (service Culturel, service Sports & Jeunesse, service Technique, etc.) afin d'organiser les activités.



API :

Depuis le 29 septembre 2014, les repas servis au quotidien aux Robinsons sont fournis en liaison froide par notre traiteur **API** (cuisines centrales situées à Didenheim et Epfig).

Les repas sont de qualité supérieure puisque composés en moyenne de **70% de produits frais** et **20% de produits Bio**. Également, en cohérence avec nos valeurs éco citoyennes, ce sont en moyenne **45% des produits qui sont issus de partenaires alsaciens**. API privilégie également les produits de saison et intègre des produits issus du commerce équitable. Le tout est clairement identifié sur les grilles de menus.

Livrés froids puis réchauffés sur place aux Robinsons, les plats sont composés d'une entrée, d'un plat avec accompagnement, d'un laitage et d'un dessert. Il est possible de commander un repas classique ou sans viande (les repas sans porc ne sont toutefois plus proposés).

Un petit livret de présentation détaillée des menus pour chaque période est disponible en libre-service au périscolaire pour les parents (distributeur de brochures dans le couloir d'accueil). Les menus sont également mis à disposition sur le site internet de l'association.

Le multi-accueil :

Le multi-accueil "Les Confettis" est également géré par l'association La CLEF. Depuis plusieurs années, nous profitons de cette gestion commune pour mettre en place un lien entre les deux structures, afin notamment de faciliter le passage des enfants accueillis en crèche vers le périscolaire.



UNE DEMARCHE ECO-RESPONSABLE

L'éco-responsabilité est l'affaire de tous les habitants de notre planète. L'association La CLEF œuvre depuis plusieurs années pour limiter l'impact de ses activités sur l'environnement.

Au sein des accueils de loisirs, la démarche écoresponsable se traduit par :

- La volonté autant que possible d'utiliser des produits (de tous types) respectueux de l'environnement ;
- Privilégier l'aspect "local" des produits utilisés ou consommés ;
- Prendre en compte l'impact sur la santé dans le choix des produits ;
- Sensibiliser les enfants, les parents et les salariés aux différents aspects environnementaux.

Concrètement, voici quelques exemples de dispositifs mis en place :

Les petits déjeuners :

La composition des petits déjeuners proposés aux Robinsons fait l'objet d'une sélection de produits de qualité qui sont aussi souvent que possible issus de productions locales (voir description détaillée en page 11).

Les produits d'hygiène et d'entretien :

Les produits d'hygiène et d'entretien utilisés au périscolaire font l'objet d'une étude particulière, au regard de leur impact sur l'environnement. Presque l'intégralité des produits sont ainsi issus d'une gamme écologique certifiée :

- Les papiers des distributeurs, ainsi que l'essuie-tout sont certifiés Ecolabel Européen (www.ecolabels.fr) ;
- La lessive utilisée pour le linge est certifiée Ecolabel ;
- Les liquides de lavage et de rinçage sont certifiés Ecolabel ;
- Les savons mains sont certifiés Ecolabel ;
- Le produit de nettoyage des sols est certifié Ecolabel (hors nettoyage des sanitaires en raison des propriétés fongicides exigées) ;
- Le papier utilisé pour les impressions est 100% recyclé et le recto/verso est privilégié ;

La sensibilisation auprès des enfants, des parents et des salariés :

Comme énoncé dans la partie "objectifs pédagogiques", nous avons pour ambition de sensibiliser au respect de l'environnement. Cela se traduit par :

- La participation de tous au tri des déchets ;
- La sensibilisation à la limitation des déchets alimentaires (voir également section traiteur API) ;
- La sensibilisation à l'extinction systématique des robinets et des lumières lorsque l'on en a pas besoin ;
- La transmission de connaissances naturalistes à travers le jeu pour mieux connaître la nature et l'environnement ;
- L'apprentissage de la culture de plantes et de légumes à travers un potager ;
- Les produits utilisés pour les ateliers cuisine sont BIO et/ou locaux.



Actions complémentaires :

- Les crayons à papier et de couleurs sont certifiés PEFC (www.pefc-france.org) ;
- Tous les feutres utilisés par les enfants sont rechargeables en encre ;
- Les cartouches d'impression (toner) sont recyclées ;
- Toutes les piles utilisées au périscolaire sont rechargeables ;
- Les fournisseurs et prestataires de service sont choisis au regard de leur implantation locale et/ou des produits qu'ils proposent ;
- L'envoi des factures dématérialisées et le paiement par virement ou prélèvement est incité par la mise en place de réductions ;
- Les programmes d'activités (périscolaire – Mercredis Loisirs – Centres de Loisirs) sont disponibles en téléchargement sur le site internet de l'association ;
- Les informations aux parents se font en priorité via mail ; une Newsletter est mise en place sur inscription.

Au fur et à mesure du temps, d'autres actions sont amenées à voir le jour pour enrichir notre démarche écoresponsable.

EVOLUTION DU PROJET PEDAGOGIQUE

En constante évolution, ce projet pédagogique a été développé afin de mettre en avant non-seulement le travail effectué auprès des enfants mais également les valeurs vécues et transmises au sein de l'association La CLEF, lors des centres de loisirs (un projet pour chaque période).

Une place particulière sera également réservée aux relations que nous avons mis en place (ou que nous souhaitons mettre en place à l'avenir) avec nos différents partenaires.