



Projet Pédagogique Accueil de Loisirs

Lieu : Centre Multi-Activités « Planète Récré » de HORBOURG-WIHR

PREAMBULE

La commune de HORBOURG-WIHR a signé un Contrat Enfance Jeunesse avec la Caisse d'Allocations Familiales du Haut-Rhin afin de rendre possible la mise en place d'une politique globale en faveur de l'enfance et de la jeunesse et rendre ainsi cohérentes toutes les initiatives menées par les acteurs locaux et la prise en compte globale du temps de l'Enfant et du Jeune.

Sommaire

<u>I. LES ENFANTS</u>	page 4
1) Respecter leurs besoins fondamentaux	page 4
a) Répondre à leurs besoins physiologiques	
b) Répondre à leurs besoins physiques	
c) Répondre aux besoins affectifs	
d) Répondre à leurs besoins de sécurité et de soins	
2) Respecter le rythme de chacun	page 7
3) Respecter leur personne	page 8
4) Favoriser le développement physique, psychique et affectif	page 9
<u>II. DE LA SOCIALISATION VERS L'EVEIL A LA CITOYENNETE</u>	page 12
1) Normer l'environnement	page 12
2) Les processus de participation	page 12
<u>III. LES FAMILLES</u>	page 13
1) Les demandes	page 14
2) Assurer une continuité avec le projet familial pour les enfants accueillis régulièrement	page 15
a) Favoriser la communication entre les parents et le personnel	
b) Mettre en place des relations de confiance	

IV. L'EQUIPE

- | | |
|--|----------------|
| | page 17 |
| 1) Les acteurs | page 18 |
| 2) Les fonctions | page 18 |
| a) Le responsable et les responsables adjoints | |
| b) Les animateurs | |

V. LES ANIMATIONS

- | | |
|--|----------------|
| 1) Des animations variées | page 18 |
| 2) Les projets d'animation | |
| | page 19 |
| 3) Les modes de proposition des activités | |
| | page 19 |
| 4) La répartition par groupe | |
| | page 19 |
| 5) Préparer et coordonner les animations | page 19 |
| a) Les réunions de coordination | |
| b) Les réunions de préparation | |
| c) Les temps de travail individuel et quotidien | |

VI. LE PARTENARIAT

- | | |
|--|----------------|
| | page 20 |
| 1) Favoriser l'échange avec l'extérieur | page 20 |
| 2) Ouverture sur le monde | page 20 |

I. LES ENFANTS

1) Respecter leurs besoins fondamentaux

a) Répondre à leurs besoins physiologiques		
OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none">Assurer l'hydratation régulière de chaque enfant.	<ul style="list-style-type: none">Proposer régulièrement à boire durant les repas et tout au long de la journéeMettre à disposition de l'eau et des gobelets pour permettre le « libre-service » en fonction des besoinsSolliciter d'avantage l'enfant notamment en cas de forte chaleur et d'activités physiques.	<ul style="list-style-type: none">Les gobelets mis à disposition sont-ils utilisés ?Les enfants ont-ils le réflexe de demander à être servi en eau ?Les enfants connaissent-ils les lieux où ils peuvent se servir ?
<ul style="list-style-type: none">Assurer la diversité et l'équilibre alimentaire.	<ul style="list-style-type: none">Proposer des repas variés et équilibrés en coordination avec le traiteurPermettre une découverte culinaire par des repas à thèmes, utilisation d'aliments différents (originaux)Inciter l'enfant à goûter de toutDéjeuners et goûters : des moments conviviaux, en favorisant le dialogue et l'écoutePartenariat avec le Traiteur (API restauration) : animations sur les temps scolaires et extrascolaires	<ul style="list-style-type: none">Existe-t-il un engouement ou une appréhension particulière au moment de passer à table ?Les enfants font-ils des remarques positives et /ou négatives au sujet des repas ?Ces remarques sont-elles prises en compte ?

<ul style="list-style-type: none"> Permettre à l'enfant de se reposer et de faire la sieste (en temps extrascolaire). Respect de l'état de fatigue de l'enfant et de sa demande de repos ou non 	<ul style="list-style-type: none"> Aménagement de l'espace pour que l'enfant puisse se trouver au calme Avoir un créneau horaire assez souple au moment de la sieste pour laisser dormir les enfants qui le désirent Observation des enfants : ils se frottent les yeux, pleurent facilement, sont irritables... 	<ul style="list-style-type: none"> Les enfants expriment-ils leur besoin d'isolement et /ou de repos ? L'organisation de la prise en charge permet elle à l'enfant de se reposer à tout moment ? Les fins de journée sont-elles difficiles du fait de leur fatigue ? Les animateurs repèrent-ils les signes de fatigue des enfants ?
---	---	--

b) Répondre à leurs besoins physiques

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> Organiser des temps adaptés aux besoins de se dépenser et de se reposer 	<ul style="list-style-type: none"> Adaptabilité des séquences d'animation en fonction des besoins de l'enfant ou du groupe d'enfant Aménagement de l'espace : lieu de jeu, de repos ou de défoulement 	<ul style="list-style-type: none"> L'animateur est-il à l'écoute du groupe, de l'enfant ? Est-il capable de s'adapter rapidement en fonction de la situation ? L'espace est-il adapté aux besoins exprimés par les enfants, ressenti par l'animateur ?

c) Répondre aux besoins affectifs

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> Assurer à l'enfant des repères fixes. 	<ul style="list-style-type: none"> Les animateurs encadrent les enfants pendant une année scolaire. Ils s'occupent spécialement d'une école ou d'un groupe d'âge (hors TAP). Les enfants rangent leurs affaires toujours aux mêmes endroits. 	<ul style="list-style-type: none"> Les enfants apprécient le fait de la présence d'animateurs référents ? Les enfants repèrent-ils leurs endroits pour ranger leurs affaires ? Retrouvent-ils ces affaires ? Se sentent-ils en sécurité ?

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire en sorte que l'enfant puisse être rassuré et écouté ▪ Permettre la discussion et l'échange verbal ▪ Permettre l'apport d'un objet qui rassure et assurer une séparation progressive et adaptée d'avec le parent. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation de « rituels » quotidiens (cf. fiche école) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation de forums deux fois par jour les mercredis et les vacances scolaires. ▪ Organisation de temps d'échange avant, pendant et après les repas. ▪ Incitation des parents d'accompagner les enfants dans la structure 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enfants prennent-ils la parole aisément lors des forums ? ▪ Partagent-ils leurs soucis ou inquiétudes et ce à quel moment de la journée ? ▪ L'animateur organise-t-il ces temps d'échanges autour du repas ? ▪ Les parents sont ils invités ? demandeurs pour accompagner leurs enfants ?
--	---	--

d) Répondre aux besoins de sécurité et de soins

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pouvoir réagir face à une situation d'urgence ▪ Se donner les moyens de pouvoir fournir les premiers soins dans de bonnes conditions ▪ Accueillir les enfants à particularités alimentaires ou médicales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercices d'évacuation réguliers ▪ Livret d'accueil ▪ Accessibilité aisée des trousse de secours ▪ Connaissance des protocoles médicaux (pour les responsables) ▪ Formation régulière de tous les professionnels de la structure (S.S.T., utilisation des extincteurs...) ▪ Respect des normes, des textes et réglementations en vigueur ▪ Vérification régulière des trousse de secours ▪ Conseils et consultation régulière d'un médecin extérieur et de l'infirmière du MAC ▪ Mise en place de Protocole d'Accueil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les animateurs, savent-ils se servir du contenu de la trousse de secours ? ▪ Les animateurs connaissent-ils la procédure d'évacuation ? ▪ Y'a-t'il déjà eu un accident grave au sein de la structure ? ▪ Les réactions et les mesures prises étaient-elles adaptées ? ▪ Si oui ou non, pourquoi ? ▪ En avons nous reparlé en équipe et réadapté notre pratique ? ▪ Les animateurs connaissent il les enfants

	<p>Individualisé (P.A.I.) avec si besoin, entretien avec les parents</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formations spécifiques ▪ Diffusion des tableaux récapitulatif : Régime Alimentaire, consignes parentales, allergies, autres particularités et Trombinoscope pour les cas les plus « délicats » 	<p>ayant des P.A.I. ?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La prise en charge est-elle adaptée et non discriminante ?
--	--	--

2) Respecter le rythme de chacun

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permettre à l'enfant de pouvoir se reposer en fonction de ses besoins 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enfants ont la possibilité de se reposer, de s'isoler pour rêver, de lire tranquillement ou de faire une sieste. ▪ Différents lieux : tente, coin « lecture », salle souris, salle branchée, voire salle youpi (si disponible) ▪ Différents temps : temps calme, accueil, départ... ▪ L'animateur est en situation d'observation ▪ Possibilité d'installer oreiller et couverture 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enfants expriment-ils leur fatigue ou leur besoin de calme ? ▪ Les lieux de calme sont-ils respectés en tant que tels ? sont-ils repérés par les enfants ? ▪ La fréquence des temps calmes est-elle adaptée aux besoins des enfants (petits et grands) ? ▪ L'organisation de l'équipe de l'accueil de Loisirs s'ajuste-t-elle au besoin d'un enfant ? A tous les moments ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aménager le temps du repas comme un temps de découverte, de partage et de socialisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps particulier puisque temps d'échanges conviviaux et de découvertes culinaires ▪ L'animateur a un rôle d'incitateur quant à la dégustation de chaque aliment proposé ▪ Quatre services de passage à table selon les horaires des écoles (particularités pour les 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les horaires de repas correspondent-ils au rythme des enfants ? ▪ Les enfants goûtent-ils de tout sans qu'on ne leur demande ? ▪ Les enfants se proposent-ils d'eux même pour desservir ou voient-ils cela comme une

	<ul style="list-style-type: none"> mercredis et vendredis). ▪ Favoriser la participation : les enfants se servent et desservent la table en fonction de leur possibilité, nettoyage des tables sur la base du volontariat 	<ul style="list-style-type: none"> corvée ? ▪ Participent-ils volontiers au nettoyage des tables ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser une prise en charge diversifiée et adaptée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varier les grands modes d'activités (ou non-activités) : <ul style="list-style-type: none"> - proposées par les animateurs - proposées par les enfants - activités spontanées - choix de ne rien faire - activités « imposées » - choix de s'occuper seul 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enfants arrivent-ils à choisir librement les activités auxquelles ils veulent participer ? ▪ Le fait de ne rien faire n'est-il pas un facteur d'isolement ? ▪ La multiplicité des activités ne fatiguent-elles pas les enfants ? ▪ Les activités sont elles adaptées au rythme des enfants ?

3) Respecter leur personne

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter l'enfant en tant qu'individu ▪ Mettre en place différents moyens de valorisation ▪ Développer la confiance en soi ▪ Intégrer chaque enfant dans le groupe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politesse des adultes envers les enfants et inversement ▪ Prendre en compte l'unicité de l'Enfant, dans sa globalité, tout en gardant son objectivité professionnelle. ▪ Mise en situation de réussite et adapter la tâche aux capacités de l'enfant (psychologiquement et techniquement). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les rapports entre enfants et animateurs sont ils respectueux ? ▪ L'enfant ne craint pas d'entreprendre ? ▪ Les situations sont adaptées aux capacités de chaque enfant ? ▪ La taille du groupe est-elle adaptée pour que l'enfant qui le rejointe s'y sente à l'aise ?

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permettre l'épanouissement de l'enfant ▪ Etre à son écoute afin de favoriser la communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place de petits groupes d'âge ▪ Les animateurs varient les activités pour que chacun puisse se valoriser (sport, activités manuelles...) ▪ Disponibilité des animateurs pour un dialogue quotidien 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La volonté par l'animateur d'intégrer un enfant suffit-elle à convaincre les autres enfants ? ▪ L'effectif global quotidien permet-il la disponibilité des animateurs ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les règles d'hygiène ▪ Développer l'acquisition d'apprentissages simples de la vie courante 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprentissage ludique de l'hygiène de base : se laver les mains avant et après les repas, après être passé aux toilettes et les activités (cuisine, peinture, ...) <ul style="list-style-type: none"> -voie d'affichage - distributeurs de savon ludiques et colorés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les animateurs vérifient-ils régulièrement la propreté des mains des enfants ? ▪ Les enfants en comprennent ils l'intérêt ?

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les règles de vie, ses camarades et les adultes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poser des limites, s'y tenir et ce pour TOUS les enfants. ▪ Respect des règles de base par l'équipe : donner l'exemple (Exemple : Charte déontologique établie par l'équipe, fiche technique par école. C'est un guide afin d'harmoniser les pratiques et de guider les nouveaux animateurs.). ▪ Instauration de règles établies en équipe figurant dans le projet de fonctionnement ▪ Eviter et contrôler les actes de violence et d'agressivité que les enfants peuvent avoir par des jeux, des actions et une mise en confiance. Favoriser l'écoute. ▪ Communiquer et écrire les règles simples, adaptées à la compréhension de tous (compte rendu de réunion, cahier de transmission responsable/animateurs) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le comportement des enfants est-il en adéquation avec les règles ? Y a-t-il des changements ou une évolution ? ▪ Les adultes montrent-ils l'exemple face aux enfants ? ▪ Dans leur langage, utilisent-ils des formules de politesse ? Comment gèrent-ils leurs relations ? ▪ Les adultes posent-ils des limites ? De manière équitable ? Est-ce qu'ils s'y tiennent ? ▪ Des sanctions sont-elles mises en place en cas d'incivilités ? De quel ordre ? ▪ Si l'on ressent un problème avec un enfant (mal-être, troubles du comportement...), connaît-on la conduite à tenir ?
---	--	--

4) Favoriser le développement physique, psychique et affectif

Les équipes d'animation veillent à favoriser par le biais de jeux, d'activités et d'actions globales le développement de l'enfant :

OBJECTIFS OPERATIONNELS	<i>MOYENS</i>	<i>EVALUATION</i>
<p>Actes favorisants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le développement de sa personnalité ▪ le développement corporel et moteur ▪ le développement des connaissances ▪ l'apprentissage de savoir-faire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Par la sollicitation de l'enfant à utiliser des tactiques individuelles, sa volonté, d'évoluer dans des marges de manœuvres définies, de faire face à des incertitudes ▪ Par la sollicitation des 5 sens, des réflexes et des incitations au développement de la maîtrise de son corps et notamment par le déplacement dans l'espace ▪ Chanter, danser, apprendre des comptines... ▪ Travailler sur les gestes instinctifs et sur les connaissances scolaires dans le cadre d'animations. ▪ diversité des techniques de bricolage ▪ découvertes de nouveaux jeux de différentes techniques proposées lors d'activités : <ul style="list-style-type: none"> ▪ déchiffrer un message ▪ organisation ▪ rédaction d'articles de presse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observe t-on (parents ou professionnels) une évolution du comportement de l'enfant ? Maturité, assurance, meilleure confiance en soi... ▪ Y'a t-il un retour des parents quant à l'enrichissement personnel des enfants ? ▪ Les enfants demandent à reproduire certaines techniques découvertes à la structure à la maison ? ▪ Les diverses activités incitent-elle la curiosité et l'intérêt de l'enfant ? ▪ L'apprentissage n'est-il pas trop scolaire ? Ne confond-on pas école et loisir ?

II. DE LA SOCIALISATION VERS L'EVEIL A LA CITOYENNETE

1) Normer l'environnement

<i>OBJECTIFS OPERATIONNELS</i>	<i>MOYENS</i>	<i>EVALUATION</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donner des repères 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salles d'activités nommées ▪ Rituels rythmant la journée : repas, forums, lavage de mains régulier, ...etc. ▪ Journée -type ▪ Mise en place d'animateur référent pour le groupe des petits (-6 ans) et des moyens grands (+6 ans) ▪ Mise en place d'un tableau présentant les animations de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enfants savent-ils se repérer dans l'espace, le temps et reconnaître les moments particuliers ? ▪ Les enfants s'orientent ils vers leurs animateurs référents ? ▪ Les enfants consultent ils le tableau des animations ? le partagent ils avec leurs parents ? avec les autres enfants ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendre à vivre ensemble 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'une charte des règles de vie ▪ Animation sensibilisant au respect d'autrui ▪ Les Animateurs sont garant des règles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les enfants ont-ils intégré le contenu de la charte ? la respectent-ils ? ▪ Les animations ont-elles un effet positif sur le comportement des enfants ?

2) Les processus de participation

<i>OBJECTIFS OPERATIONNELS</i>	<i>MOYENS</i>	<i>EVALUATION</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser l'expression de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecoute attentive de l'équipe pédagogique à tout moment ▪ Activités manuelles, théâtrales, d'expression et d'échanges 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les animateurs, ont-ils la possibilité d'écouter les enfants ? ▪ Respecte-t-on les caractères de chacun lors des activités d'expression ?

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forums 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permettre à chacun de prendre la parole 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontres, échanges, débats... ▪ Forums quotidiens, discussions informelles... ▪ Jeux de présentation en début d'année, en début de vacances... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prend-on en compte les remarques et réflexions des enfants ? ▪ Le nombre d'enfants permet-il l'écoute de chacun ? ▪ Les enfants connaissent ils le prénom de leurs camarades ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encourager l'entraide et toutes formes d'engagement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les animateurs incitent les enfants à réaliser des actions de solidarité et d'aide à autrui en participant aux partenariats (club de l'amitié, spa...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les jeunes sont-ils volontaires pour participer ? ▪ En sont-ils les incitateurs ? ▪ Les thèmes touchés le sont-ils en fonction de l'actualité ou de leur choix ?

III. LES FAMILLES

1) Les demandes

Nous souhaitons répondre aux demandes des familles, dans la mesure de nos possibilités.

Pour cela, nous organisons plusieurs rencontres annuelles avec les familles, en fonction de leurs besoins, afin de mesurer leur taux de satisfaction, leurs demandes et leurs besoins.

Dans la gestion de la vie quotidienne, l'équipe d'animation a pour charge d'accueillir l'enfant mais aussi sa famille, de l'écouter et de retransmettre à cette dernière les informations concernant l'accueil de l'enfant.

Il est indispensable d'offrir aux parents un accueil convivial (invitation lors des manifestations de la structure, accueil des animateurs).

Notre structure a pour vocation d'aider les familles à concilier leur vie familiale et professionnelle, c'est pourquoi le choix du mode d'accueil de leur(s) enfant(s) reste essentiel et primordial.

2) Assurer une continuité avec le projet familial pour les enfants accueillis régulièrement

a) Favoriser la communication entre les parents et le personnel		
OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer un accueil personnalisé de qualité ▪ Faciliter et susciter les rencontres entre les familles et les professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'animateurs référents ▪ Disponibilité du personnel et temps d'échange avec les parents à l'arrivée et au départ de l'enfant. ▪ Tableau d'affichage des animations ▪ Une personne référente au moment de l'accueil et du départ de l'enfant située à un lieu spécifique : le pupitre ▪ Transmission aux parents, du déroulement de la journée de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'accueil est-il personnalisé ? ▪ Le temps de dialogue est-il suffisant ? ▪ Les animateurs et les parents se connaissent ? ▪ Existe-t-il un temps d'échange ? ▪ Le professionnel qui tient le pupitre a-t-il un moyen de connaître les renseignements concernant les enfants ? ▪ Les parents sont-ils satisfaits des renseignements qu'on leur donne ? Consultent-ils le tableau ?
b) Mettre en place des relations de confiance		
OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter le choix des parents (dans la limite de la sécurité et des contraintes de la vie en collectivité) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les recommandations données par les parents, inscrites sur les fiches sanitaires ▪ Assurer l'administration de médicaments suivant la prescription : ordonnance et autorisation parentale écrite obligatoires 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le cahier de transmission est-il consulté et les recommandations respectées ?

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apporter une relation d'aide et d'écoute en cas de besoin 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se montrer disponible et ouvert à la discussion lors des temps d'accueil et/ou proposer un rendez-vous ▪ Les temps de réunion permettent la communication interne à l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le personnel se montre-t-il disponible, prend-t-il le temps de dialoguer ? ▪ Les parents trouvent-ils des réponses à leurs interrogations ? ▪ Sont-ils informés ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser la transmission efficace de l'information 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer les parents précisément et rapidement en cas de problèmes (chute, température...). ▪ Informer les parents de la survenue de maladie contagieuse (par exemple : la rubéole). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'information circule-t-elle rapidement et de façon efficace ?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer les parents 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'affiches à l'occasion de fêtes (fête de Noël, fête de la musique...) ▪ Diffusion de la brochure bimensuelle présentant les animations à venir. ▪ Envoi de courrier et création d'affiche pour tout changement susceptible de concerner les parents et leurs enfants. ▪ Organisation de journées ouvertes à tous ▪ Bilan des animations diffusé sur le site Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les affiches et brochures sont-elles visibles et à disposition de tous les parents ? ▪ L'information par écrit est-elle suffisante et permet-elle l'anticipation et la participation ? ▪ Y a-t-il beaucoup de parents qui participent à ces manifestations ? Quelle en est la fréquentation ? ▪ Y a-t-il des répercussions suite à de telles manifestations (demande d'inscription) ?

IV L'EQUIPE

1) Les acteurs

L'équipe est composée d'animateurs permanents selon la réglementation en vigueur encadrés par un responsable et ses adjoint(es). Elle est parfois enrichie par des saisonniers ou des personnes en stage pratique BAFA.

2) Les fonctions

a) Le responsable et les responsables adjoints(es)

- Gestion des personnels
- Gestion financière
- Gestion administrative
- Gestion de l'économat
- Gestion des matériels
- Gestion des relations extérieures
- Gestion globale de la structure
- Garant de la réglementation – sécurité – hygiène – santé
- Gestion des activités
- Gestion du projet pédagogique

b) Les Animateurs

- Organisation des activités
- Gestion des relations enfants/ enfants
- Gestion des relations – parents, extérieures (responsable d'activités techniques)
- Gestion de la sécurité - physique – affective

V.LES ANIMATIONS

1) Des animations variées

L'équipe d'animation est invitée à proposer des animations variées afin de favoriser un développement harmonieux chez l'enfant. La diversification des jeux et activités est le gage nécessaire pour offrir à chaque enfant la possibilité de se valoriser.

Une classification non exhaustive des différentes activités est ainsi proposée :

EXTERIEUR	INTERIEUR
PETITS JEUX	
<ul style="list-style-type: none">▪ rondes▪ jeux d'approche▪ jeux de course, de relais▪ jeux de balles et de ballons▪ jeux d'observation	<ul style="list-style-type: none">▪ jeux d'ambiance▪ jeux spectaculaires▪ jeux calmes
GRANDS JEUX	
<ul style="list-style-type: none">▪ jeux avec épreuves (habilité manuelle, physique, culturel, d'astuce...)▪ grands jeux comprenant un ou plusieurs jeux suivants : jeux de prise, de recherche, de piste, d'orientation, d'approche▪ jeux sportifs▪ sports	<ul style="list-style-type: none">▪ une succession de petits jeux d'intérieur liés par un thème▪ un jeu d'extérieur, à épreuve, aménagé pour l'intérieur
ACTIVITES	
<ul style="list-style-type: none">▪ utilisation du milieu	<ul style="list-style-type: none">▪ d'expression : danses, chants, musique, théâtre, mimes...▪ manuelles : réalisation individuelle ou collective à base de divers matériaux▪ diverses telles que les jeux de société, le baby-foot, la lecture

2) Les projets d'animation

Afin de faire progresser l'animateur dans son travail de conception et de réalisation de projet, il prépare en fin d'année un bilan des projets qu'il a mis en place. Cette auto-réflexion permet d'obtenir une vision claire de ce qui a plu, de ce qu'il y a à améliorer... et de s'en servir afin que les prochains projets soient meilleurs encore !

Le suivi individuel des projets d'animation et de leurs bilans ainsi que les réunions de coordination se fait avec les responsables de façon hebdomadaire.

3) La répartition des enfants par groupes

Afin d'être au plus près des besoins et des spécificités des enfants, l'Accueil de loisirs s'organise par groupes d'âges, et ce, durant le temps extrascolaire (les mercredis et vendredis, ainsi que pendant les congés scolaires.). Ainsi, pour l'année scolaire 2014-2015, la répartition s'effectuera en différents groupes :

- les Petits Explorateurs et Aventuriers : enfants ayant moins de 6 ans
- les Conquistadors et Griffons d'Or : enfants ayant 7 ans et plus.

Chaque groupe élabore des annexes au projet pédagogique ; elles ont pour objectifs de préciser les objectifs éducatifs selon un cycle donné.

4) Les modes de proposition des activités

- Les activités choisies parmi différentes propositions permettent de réunir un groupe d'enfants autour d'une activité commune
- Les activités proposées par les enfants : l'animateur laisse les enfants choisir et organiser leurs propres activités
- Les activités spontanées deviennent activités à part entière : l'animateur doit y prêter attention et rester bien à l'écoute de son public
- Les activités menées par les enfants par la mise à disposition du matériel pédagogique non dangereux : l'animateur n'intervient pas intempestivement mais doit rester présent et disponible
- Les activités imposées sont à éviter sauf si elles permettent la découverte (sortie, nouveaux jeux...)

5) Préparer et coordonner les animations :

- a) Les réunions de coordination permettent de :
 - Coordonner les actions futures en fonction des thèmes choisis
 - Procéder à l'établissement des échéanciers

- b) Les réunions de préparation permettent de
 - Favoriser le travail en équipe
 - Procéder à la préparation effective

- c) Les temps de travail individuel et quotidien permettent
 - D'avoir des temps de recherches personnelles
 - La mise en forme des projets et des activités

6) L'accueil du mercredi et vendredi après-midi :

L'accueil extrascolaire du mercredi et vendredi après-midi sera adapté à l'âge des enfants et à leur rythme. Il se passera en plusieurs temps.

Pour les enfants de petite section de maternelle : après le repas, une sieste est proposée. En fonction de l'heure de réveil des enfants, une activité adaptée est mise en place. Vers 16h-16h30, vient le temps du goûter, puis approche doucement le moment où les parents viennent récupérer leurs enfants.

Pour les enfants de moyenne et grande section de maternelle : après le repas, un temps calme est proposée, avec une musique douce, la lecture d'histoires et la possibilité de faire un petit somme. A 14h, après l'appel, les enfants choisissent une des activités prévues pour l'après-midi. Vers 16h-16h30, c'est l'heure du goûter, puis en attendant les parents, divers choix s'offrent à eux.

Pour les enfants ayant 7 ans et plus : après le repas, proposition d'un temps calme ou d'activités « décontractées », telles que lecture, confection de bracelets... A 14h, après l'appel, plusieurs activités sont proposées et les enfants en choisissent une, voire plusieurs si celle-ci sont tournantes. Vers 16h30, c'est le goûter, puis ensuite des activités de type « libres », comme foot, badminton, jeux de société...

VI. LE PARTENARIAT

Le partenariat avec les associations s ou autres entreprises permet à la structure de s'ouvrir au monde et d'en faire profiter les enfants Elle évolue ainsi au mieux dans son domaine de compétences.

Les actions menées en collaboration avec les associations permettent aux enfants de découvrir des activités qu'ils n'auraient pas forcément pratiquées à titre personnel (préjugés, appréhension...)

L'association privilégie les commerçants de sa commune pour les achats afin de participer à l'essor économique d'Horbourg -Wihr.

1) Favoriser l'échange avec l'extérieur

OBJECTIFS OPERATIONNELS	MOYENS	EVALUATION
<i>Elargir les expériences et les rencontres</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Partenariat avec des associations, tels que la ludothèque, afin de découvrir de nouveaux jeux, le bibliobus ou l'école Paul Fuchs pour l'utilisation du gymnase.▪ Projets intergénérationnels avec « le Club de l'Amitié »▪ Interventions de bénévoles, par exemple pour l'aide aux devoirs	<ul style="list-style-type: none">▪ Les enfants découvrent-ils de nouvelles activités ?▪ Les enfants se montrent-ils heureux et satisfaits ?▪ Les enfants peuvent-ils participer grâce à ces interventions de nouvelles activités ?▪ Les enfants découvrent-ils de nouvelles activités ?

2) Ouverture sur le monde

<i>S'ouvrir au monde</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Mettre en place des projets de sorties en fonction des projets d'animation et du désir des enfants	<ul style="list-style-type: none">▪ Y- a-t -il des sorties d'organisées ? Lesquelles ?▪ Les enfants découvrent-ils de nouveaux espaces ?
--------------------------	--	---

L'Accueil de Loisirs doit être avant tout un lieu de plaisir pour l'enfant, un lieu de loisirs et un lieu de détente.